

ИНСТИТУТ ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ КРАГУЈЕВАЦ

Број: 01-9048

Дана: 27.12.2023.

Крагујевац

На основу члана 33. Закона о јавној својини («Службени гласник РС», бр. 7/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/18, 153/2020) и члана 19-21а Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда («Службени гласник РС», бр. 16/2018 и 79/2023), Управни одбор Института за јавно здравље Крагујевац доноси

**П Р А В И Л Н И К**  
**О ПОСТУПКУ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА**  
**ЗА ПРОДАЈУ РАСХОДОВАНИХ ДОБАРА ИНСТИТУТА ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ**  
**КРАГУЈЕВАЦ**

**І ПРОЦЕС ПРОДАЈЕ**

**Члан 1.**

Правилником о поступку спровођења јавног надметања за продају расходованих добара Института за јавно здравље Крагујевац (у даљем тексту: Правилник) уређује се поступак и начин јавног надметања за продају расходованих добара у власништву Института за јавно здравље Крагујевац.

**Члан 2.**

Оглас за јавно надметање објављује се у дневном листу који се дистрибуира на целој територији Републике Србије, а комплетна документација (оглас, образац пријаве, образац изјаве о прихватању услова, модел уговора и др.) на интернет страници Института за јавно здравље Крагујевац (у даљем тексту: Институт).

**Члан 3.**

Оглас за јавно надметање садржи:

- назив органа који врши продају расходованог добра;
- ближе податке о начину отуђења (продаје) расходованог добра (јавно надметање);
- опис расходованог добра;
- почетну цену расходованог добра;
- рок плаћања;
- критеријуме за избор најповољнијег учесника;
- обавезан садржај пријаве и исправе које је потребно доставити уз пријаву;
- адресу за достављање пријаве;
- обавештење да заинтересована лица могу да радгледају расходовано добро које је предмет јавне продаје, до дана одређеног у јавном огласу;
- рок за подношење пријаве;
- место и време одржавања јавног надметања;

- обавештење да подносиоци неблаговремене, односно непотпуне пријаве неће моћи да учествују у поступку јавног надметања;
- други податке који су од значаја за поступак јавног надметања.

#### **Члан 4.**

Правни основ за стицање власништва над добром које је предмет јавног надметања, стиче учесник који на јавном надметању понуди који највишу цену.

### **II УСЛОВИ КОЈИ СЕ ОДНОСЕ НА УЧЕСНИКЕ**

#### **Члан 5.**

Почетну продајну цену за расходовано добро предлаже комисија коју решењем образује директор.

На основу предлога комисије из става 1. овог члана, директор решењем утврђује почетну продајну цену за расходовано добро.

У поступку јавног надметања није могућа продаја за износ нижи од назначене почетне продајне цене за расходовано добро.

Уговорени износ купац плаћа у року одређеном огласом за јавно надметање.

### **III ПРЕДМЕТ ПРОДАЈЕ**

#### **Члан 6.**

Предмет продаје је расходовано добро дефинисано огласом за јавно надметање.

Заинтересована лица могу разгледати расходовано добро од дана објављивања огласа до дана одржавања јавног надметања према условима и у времену дефинисаном огласом за јавно надметање.

Расходовано добро се продаје у виђеном стању, без гаранције и без права на рекламацију.

### **IV ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ ЗА УЧЕШЋЕ**

#### **Члан 7.**

Право на учешће у поступку имају сва правна и физичка лица која поднесу пријаву за учешће на јавном надметању у року назначеном у огласу за јавно надметање.

Пријава се сматра благовременом уколико је до означеног датума примљена у Институту (без обзира на начин достављања - лично или поштом).

Актом подношења пријаве за учешће учесник у потпуности прихвата услове и процедуру јавног надметања.

Учесник прихвата да за време и након процеса јавног надметања не доводи у питање процедуру јавног надметања.

Учесник је обавезан да користи модел Пријаве за учешће са пратећом документацијом и не сме правити никакве модификације.

Пријава за учешће се може поднети поштом, лично или путем курира у једном примерку најкасније до времена назначеног у огласу за јавно надметање, на адресу: улица Николе Пашића број 1, 34.000 Крагујевац са знаком: «Пријава за учешће на јавном надметању».

## **V ПРОЦЕС ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА**

### **Члан 8.**

Комисију за спровођење поступка јавног надметања за продају расходованих добара решењем образложења директор (у даљем тексту: Комисија).

Комисија спроводи поступак јавног надметања.

Комисија обезбеђује неопходне услове за одржавање јавног надметања.

Комисија доноси одлуке већином гласова присутних чланова Комисије.

За пуноважно одлучивање неопходно је присуство већине чланова Комисије.

Поступак спровођења јавног надметања води председник Комисије.

Председник Комисије може да пренесе своја овлашћења на неког од чланова Комисије.

Члан Комисије на кога је председник Комисије пренео своја овлашћења има сва права и обавезе председника Комисије.

## **VI ЕВИДЕНТИРАЊЕ УЧЕСНИКА ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА**

### **Члан 9.**

Комисија започиње евидентирање учесника на јавном надметању на месту одржавања јавног надметања, које обухвата:

- проверу идентитета подносиоца пријаве или његовог пуномоћника,
- проверу веродостојности овлашћења пуномоћника, ако га има,
- потпис од стране учесника или пуномоћника на записнику.

У записнику се констатује који су понуђачи испунили услове за учешће на јавном надметању /благовремене, потпуне и исправне пријаве/, ко присуствује најављеном надметању, назив правног лица, име и презиме представника и број пуномоћја, а уколико физичко лице има заступника име и презиме заступника /евентуалне примедбе.

Процес евидентирања учесника на јавном надметању одржаће се на лицу места пре самог процеса јавног надметања.

Након завршетка евидентирања учесника, јавно надметање се може одржати ако је најмање једно лице стекло статус учесника по предмету јавног надметања, ако лично присуствује јавном надметању или преко овлашћеног представника на месту одржавања јавног надметања, у противном, Комисија ће констатовати да се јавно надметање сматра неуспелим.

Надметање је јавно и могу му присуствовати сва заинтересована лица.

## **VII ТОК ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА**

### **Члан 10.**

Председник комисије отвара јавно надметање у време које је огласом за јавно надметање за продају расходованог добра одређено као време почетка и:

- оглашава предмет јавног надметања;
- оглашава почетну цену и објашњава даљи поступак јавног надметања;
- оглашава лицитациони корак (лицитациони корак представља повећање понуђене цене предметне продаје у односу на предходно понуђену цену);
- лицитациони корак се одређује «лицитационом документацијом» (огласом) за свако појединачно јавно надметање процентуално или на други погодан начин у односу на почетну вредност добара.

## **VIII ЈАВНО НАДМЕТАЊЕ СА ЈЕДНИМ УЧЕСНИКОМ**

### **Члан 11.**

Ако је само једно лице стекло статус учесника на јавном надметању, председник комисије га позива да прихвати почетну цену подизањем руке. Уколико учесник не прихвати почетну цену подизањем руке, јавно надметање се сматра неуспелим.

Ако учесник прихвати почетну цену, председник комисије га пита да ли је увећава за први лицитациони корак, на шта се учесник изјашњава подизањем руке.

Уколико учесник прихвати почетну цену и увећа је за први лицитациони корак подизањем руке, јавно надметање се сматра успелим.

Уколико учесник прихвати почетну цену а не прихвати увећање за први лицитациони корак, јавно надметање се сматра неуспелим.

Понуђач (учесник) не може сам себи повећавати цену.

## IX ЈАВНО НАДМЕТАЊЕ СА ВИШЕ УЧЕСНИКА

### Члан 12.

Ако је више од једног лица стекло статус учесника на јавном надметању, председник комисије оглашава почетну цену и позива учеснике да прихвате почетну цену подизањем руке. Уколико нико од учесника не прихвати почетну цену подизањем руке, јавно надметање се сматра неуспелим.

Уколико учесници прихвате почетну цену, председник комисије пита учеснике јавног надметања ко нуди цену увећану за први лицитациони корак, на шта се учесници изјашњавају подизањем руке.

Свако наредно увећање цене је дефинисано лицитационим кораком и позивањем председника комисије да учесници истакну понуду подизањем руке.

Утврђивање нове цене понавља се све док има понуђача, односно све док учесници истичу понуде на поново утврђену цену (председник пита ко нуди цену увећану за један корак).

Ако после другог позива председника није истакнута понуда на последње утврђену цену, председник упућује учесницима последњи позив за истицање понуде. Ако ни после трећег позива није истакнута понуда, председник означава завршетак јавног надметања, а најповољнијим понуђачем проглашава учесника који је први понудио највишу цену.

## X ОДРЖАВАЊЕ РЕДА

### Члан 13.

Председник комисије је задужен да предузима мере у циљу одвијања несметаног тока јавног надметања.

Председник комисије упозорава учеснике јавног надметања и сва присутна заинтересована лица о мерама које ће употребити, у случају да учине ометање тока јавног надметања.

У случају ометања тока јавног надметања, председник комисије прво јавно опомиње учеснике и упозорава на следећу меру коју ће предузети ако се исто настави.

Ако учесник или друга присутна лица и поред опомене, наставе да ометају ток јавног надметања, председник комисије им изриче меру удаљења.

Учесник својим понашањем омета ток јавног надметања када:

- истиче понуде супротно правилима јавног надметања,
- омета рад комисије на било који начин,
- омета друге учеснике у току јавног надметања.

Учесник јавног надметања коме је изречена мера удаљења, може уложити усмено приговор на записник.

Приговор не одлаже јавно надметање, а о основаности приговора одлучује Комисија, непосредно по његовом улагању. Одлука комисије је коначна.

## XI ЗАПИСНИК

### Члан 14.

О почетку, току и завршетку јавног надметања саставља се Записник о јавном надметању који садржи:

- Име и презиме председника комисије, заменика председника комисије и свих чланова Комисије и записничара,
- Место, датум и време почетка јавног надметања,
- Предмет јавног надметања,
- Почетну цену,
- Списак учесника јавног надметања-понуђача,
- Износ најповољније понуде и податке о најповољнијем понуђачу,
- Две последње истакнуте понуде ако их је било,
- Изречене мере према учесницима и присутним лицима,
- Приговоре и примедбе учесника,
- Одлуке о приговорима,
- Остале податке од значаја за рад комисије,
- Датум и време завршетка јавног надметања

Записник се саставља у три истоветна примерка.

Записник потписују председник и чланови комисије, као и сви учесници јавног надметања.

## XII ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

### Члан 15.

После проглашења купца и потписивања записника сачињава се Уговор о купопродаји са купцем.

Уколико проглашени купац одуставе од потписивања Уговора о купопродаји или не изврши плаћање у предвиђеном року, Институт може понудити закључење уговора учеснику који је истакао другу највишу понуду.

Уколико учесник који је истакао другу највишу понуду одбије да закључи уговор или не изврши плаћање у предвиђеном року, јавно надметање се проглашава неуспелим.

## XIII СТУПАЊЕ НА СНАГУ

### Члан 16.

Овај правилник ступа на снагу у року од 8 дана од дана објављивања на огласној табли Института.



Председник Управног одбора  
Прим. др сци. мед. Мирослав Орешчанин

*Мирослав Орешчанин*