

Република Србија
ИНСТИТУТ ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ КРАГУЈЕВАЦ

ПРАВИЛНИК

О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА

Крагујевац, 2023. године

ИНСТИТУТ ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ

Број: 01-879

Дана: 09.02.2023.

Крагујевац

На основу чл. 20. став 1. тачка 10. Статута Института за јавно здравље Крагујевац, а у складу са чланом 6. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 96/19, 58/20-Анекс I и 135/22), в.д. директора Института за јавно здравље Крагујевац, доноси

ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником о организацији и систематизацији послова Института за јавно здравље Крагујевац (у даљем тексту: Правилник) у циљу ефикасног и рационалног обављања делатности утврђене Статутом, на подручју Шумадијског округа (у даљем: Округ), уређује се унутрашња организација, делокруг рада организационих јединица, начин руковођења, систематизација послова-назив послова, опис послова који обављају запослени и услови потребни за рад на одређеним пословима у Институту за јавно здравље Крагујевац (у даљем тексту: Институт) и број извршилаца.

За вршење послова у Институту се организују центри и службе, као основне организационе јединице, у оквиру којих се образују уже организационе јединице-одељења и одсеки.

ІІ УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛОКРУГ РАДА ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА

Члан 2.

У Институту се организују следеће основне организационе јединице:

1. Центар за промоцију здравља;
2. Центар за анализу, планирање и организацију здравствене заштите;
3. Центар за информатику и биостатистику у здравству;
 - 3.1. Одељење за биостатистику;
 - 3.2. Одељење за информатику;
4. Центар за контролу и превенцију болести;
 - 4.1. Одељење за контролу и превенцију заразних болести;
 - 4.1.1. Одсек за болничке инфекције и имунизацију;
 - 4.1.2. Одсек за антирабичну заштиту;
 - 4.1.3. Одсек за дезинфекцију, дезинсекцију и дератизацију;
 - 4.2. Одељење за контролу и превенцију незаразних болести;
5. Центар за хигијену и хуману екологију;

- 5.1. Одељење за хуману екологију, екотоксикологију ;
- 5.2. Одељење за здравствену безбедност хране, предмета опште употребе и правилну исхрану;
- 5.3. Одељење за комуналну хигијену
- 5.4. Одељење за школску хигијену
- 5.5. Одељење за санитарну хемију;
- 5.6. Одељење за санитарну микробиологију;
6. Центар за микробиологију;
 - 6.1. Одељење за бактериологију;
 - 6.2. Одељење за паразитологију и микологију;
 - 6.3. Одељење за вирусологију и имунологију;
 - 6.4. Одељење за алергологију и имунологију;
7. Служба за правне, економско-финансијске, техничке и друге сличне послове
 - 7.1. Одељење за правне и опште послове;
 - 7.2. Одељење за економско-финансијске послове;
 - 7.3. Одељење за јавне набавке
 - 7.4. Одељење за систем квалитета;
 - 7.5. Одељење за маркетинг и продају;
 - 7.6. Одељење за техничке послове.

III РУКОВОЂЕЊЕ ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА

Члан 3.

Руковођење у организационим јединицама организује се на тај начин, што центром (службом) руководи начелник, а одељењем и одсеком шеф, које именује директор.

Члан 4.

Начелници центара организују рад и ефикасно и законито обављање послова из делокруга рада центра.

За свој рад и рад центра којим руководе, одговорни су директору.

У центрима где нема именованог начелника, руководење центром преузима директор.

У одељењима где није именован шеф одељења, одељењем руководи начелник центра.

У одсесима где није именован шеф одсека, одсеком руководи начелник центра.

Директор може овластити једног од својих сарадника, који ће га замењивати у одсуству, са пренетим овлашћењима док траје одсутност.

Члан 5.

Шефови одељења, у сарадњи и по налогу начелника центра организују рад одељења и одсека, одговарају за испуњење обавеза из делокруга рада одељења којим руководе. За свој рад и рад одељења, одговорни су начелнику центра коме припадају и директору.

IV СИСТЕМАТИЗАЦИЈА ПОСЛОВА

Члан 6.

Систематизацијом послова Института утврђује се врста послова, које у оквиру делатности Института, обављају здравствени радници, здравствени сарадници и други радници, уређује врста и степен стручне спреме одређене врсте занимања, знања и способности и други посебни услови потребни на тим пословима, у складу са законом, другим општим актима и програмом здравствене заштите.

Члан 7.

Послови се утврђују тако да се обезбеђује обављање делатности Института као стални садржај једног или више извршиоца одговарајућег степена и смера стручне спреме (струке), односно радне способности стечене радом и другим облицима стручног усавршавања.

Запослени у Институту су дужни да обављају све послове који по својој природи и садржини одговарају њиховој стручној спреми у складу са Законом и овим Правилником.

Члан 8.

Здравствени радници и здравствени сарадници, обављају послове у оквиру делатности Института према стручној спреми коју имају и распореду у складу са Законом и прихваћеном медицинско доктрином заснованом на савременим достигнућима медицинских и других везаних наука и кодексом етике, здравствених радника.

Члан 9.

Организација рада, послови потребни за обављање делатности Института, прилагођавају се према условима и процесу рада, захтевима рада и достигнућима медицинских и других наука и пратеће технологије.

Члан 10.

Делатност Института одвија се и обезбеђује у оквиру тимског рада здравствених радника, здравствених сарадника и других радника који учествују у процесу рада.

Члан 11.

Овај правилник садржи делокруг, односно опис послова и услове које запослени мора да испуњава за рад на тим пословима, као:

- стручна спрема, у смеру и степену
- положен стручни испит
- радно искуство, уопште или на одређеним пословима
- потребна знања, способности и други услови
- број извршилаца

Члан 12.

Саставни део овог Правилника је Прилог који садржи врсту послова, услове за рад на тим пословима, опис послова и број извршилаца (прилог 1).

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

По ступању на снагу овог Правилника у наредних 30 дана, директор Института ће извршити распоређивање запослених на одговарајуће послове у оквиру делатности Института.

До распоређивања у смислу става 1. овог члана запослени остају на затеченим пословима.

Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Института.

Члан 15.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о организацији и систематизацији послова Института за јавно здравље Крагујевац број 01-2012 од 23.03.2018. године са припадајућим изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Института за јавно здравље Крагујевац.



В.д. директора
Спец. др мед. Небојша Ранковић

На овај Правилник Управни одбор је дао сагласност одлуком бр. 01-7927 од 09.02.2023. године.

Овај Правилник о организацији и систематизацији послова је објављен на гласној табли Института за јавно здравље дана 10.02.2023. године број: 01-879