



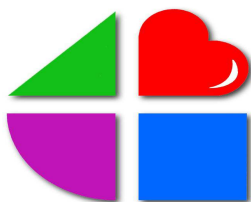
Република Србија

ИНСТИТУТ ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ КРАГУЈЕВАЦ

Николе Пашића 1

Крагујевац

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ИНСТИТУТ ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ КРАГУЈЕВАЦ**



Јануар 2014.

Крагујевац

**САДРЖАЈ ИНФОРМАТОРА О РАДУ ИНСТИТУТА ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ
КРАГУЈЕВАЦ**

- 1. Основни подаци о Институту за јавно здравље Крагујевац**
- 2. Организациона структура ИЗЈЗ КГ**
- 3. Старешине и опис функција руководиоца**
- 4. Правила у вези са јавношћу рада**
- 5. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја**
- 6. Опис надлежности, обавеза и овлашћења**
- 7. Навођење прописа**
- 8. Услуге које се пружају заинтересованим лицима**
- 9. Подаци о приходима и расходима**
- 10. Подаци о јавним набавкама**
- 11. Подаци о државној помоћи**
- 12. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима**
- 13. Подаци о средствима рада**
- 14. Чување носача информација**
- 15. Подаци о врстама информација у поседу**
- 16. Подаци о врстама информација којима државни орган омогућава приступ**
- 17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама**

1. ПОДАЦИ О ЗДРАВСТВЕНОЈ УСТАНОВИ И ИНФОРМАТОРУ

ЗДРАВСТВЕНА УСТАНОВА

ИНСТИТУТ ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ КРАГУЈЕВАЦ

СЕДИШТЕ

Николе Пашића бр. 1
34000 Крагујевац

Матични број:
07150369

ПИБ:
102135344

контакт.
034/504-501; факс:034331-344
www.izjkg.rs

e-mail
info@izjkg.rs

Одговорно лице за податке изнете у информатору:
Александар Арсић

e-mail
aleksandar.arsic@izjkg.rs

контакт тел
034/ 504-553

Први информатор о раду објављен је дана јануара 2014. год. на веб страници ИЗЈЗ КГ
www.izjkg.rs. као под линк ИНФОРМАТОР О РАДУ.

Последња измена информатора о раду узвршена је октобра 2016. год.

Право на увид у Информатор о раду ИЗЈЗ КГ, као и штампана копија Информатора¹ или његових делова грађани могу остварити у службеним просторијама установе, ул. Николе Пашића бр. 1, први спрат, или путем интернет презентације www.izjkg.rs.

² Информатор је израђен у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутством за израду и

објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“, број 68/10), које је ступило на снагу 29. 09. 2010. године.

3. Старешине и опис функција руководиоца

ДИРЕКТОР Института

асс мр сци мед. др Драган Васиљевић
специјалиста хигијене и мед. екологије,
субспецијалиста за безбедност намирница,
нутрициониста

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ДЕЛАТНОСТ

др Предраг Делић,
спец. епидемиологије

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА ЗА ТЕХНИЧКО-ТЕХНОЛОШКИ РАЗВОЈ ЛАБОРАТОРИЈЕ

Јелица Ђоровић спец.
санитарне хемије

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА ЗА НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ

проф. др Нела Ђонович
спец. хигијене

РУКОВОДИЛАЦ СИСТЕМА КВАЛИТЕТА

Марија Карајовић Зоговић
маш. инг.

ГЛАВНА СТЕСТРА

Алма Павловић

НАЧЕЛНИК ЦЕНТРА ЗА ПРОМОЦИЈУ ЗДРАВЉА

Проф. др Нела Ђонович

НАЧЕЛНИК ЦЕНТРА ЗА АНАЛИЗУ, ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈУ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

асс др сци мед Снежана Радовановић
специјалиста социјалне медицине

**НАЧЕЛНИК ЦЕНТРА
ЗА ИНФОРМАТИКУ И БИОСТАТИСТИКУ**

Проф. др Сања Коцић
специјалиста социјалне медицине

**НАЧЕЛНИК ЗА
КОНТРОЛУ И ПРЕВЕНЦИЈУ ЗАРАЗНИХ БОЛЕСТИ**

др Ружица Атансаковић
спец. епидемиологије

**НАЧЕЛНИК ЦЕНТРА
ЗА ХИГИЈЕНУ И ХУМАНУ ЕКОЛОГИЈУ**

асс мр сци мед. др Мирјана Милосављевић
специјалиста хигијене и мед. екологије,

**НАЧЕЛНИК ЦЕНТРА
ЗА МИКРОБИОЛОГИЈУ**

др Мира Зечевић
специјалиста микробиологије
са паразитологијом

ШЕФ ЕКОНОМСКО-ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛЕ

Весна Митровић
дипл. ещ.

**ШЕФ ОДЕЉЕЊА ЗА
ПРАВНЕ
ОПШТЕ И ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ**

Зорица Андрејевић
дипл. правник

**ШЕФ СЛУЖБЕ ЗА
МАРКЕТИНГ И ПРОДАЈУ**
Силвија Јанићијевић
дип. економиста

**ШЕФ СЛУЖБЕ
ОДЕЉЕЊА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Александар Арсић
дипл. правник

ДИРЕКТОР ИНСТИТУТА

Организује и руководи процесом рада Института. Овлашћен је и одговоран за дефинисање политике и циљева Института, дефинисање пословног плана, обезбеђење ресурса. Стара се о законитости рада Института и одговара за законитост рада Института. Предлаже Програм / План рада Института и предузима мере за његово спровођење. Ради на унапређењу превентивне медицине на подручју Шумадијског округа. Доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова. Извршава одлуке Управног и Надзорног одбора. Одлучује правима и обавезама запослених у складу са Законом и општим актима. наредбодавац је за извршење финансијског плана и Програма/Плана рад. Утврђује начин организовања и спровођења здравствене заштите за време штрајка, у складу са законом. Предузима мере за развијање и остваривање пословне сарадње са другим установама, привредним субјектима и другим корисницима здравствених услуга. подноси извештај о резултатима пословања и преиспитује пословање. Одговоран је за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашњег надзора над стручним радом, за извршавање судских одлука, аката и налога инспекцијских и других законом овлашћених органа, за преиспитивање пословања. Врши и друге послове предвиђене законом, Статутом и другим актима Института

Директор: ас мр сци мед. др Драган Васиљевић

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ДЕЛАТНОСТ

Помаже директору у организацији рада за ефикасно и законито обављање послова свих центара у институту. Овлашћен је и одговоран за спровођење пословне политике Института, за дефинисање циљева за процесе који се доминантно одвијају у Институту, за обезбеђење ресурса за реализацију тих процеса, праћење и мерење учинка процеса и извештавање директора Института, за покретање превентивних мера како би се спречила појава проблема у раду Института, за преиспитивање реализације уговора и сл. Стара се о спровођењу програма/планова рада, правилном распореду послова, пуној ангажованости запослених и испуњавању радних обавеза. Учествоје у уговарању услуга. Координира и усмерава рад центара. Сарађује са представницима јавног информисања, припрема саопштења и информација о раду ИЗЈЗ, актуелним проблемима и околностима у којима функционише ИЗЈЗ; обавља и послове из своје струке по налогу директора, за свој рад одговоран је директору Института.

Пом. директора: др Предраг Делић,

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА ЗА ТЕХНИЧКО-ТЕХНОЛОШКИ РАЗВОЈ ЛАБОРАТОРИЈЕ

Одговоран је за спровођење пословне политике Института, у домену својих овлашћења. Планира, организује, спроводи и контролише рад запослених у лабораторији. Врши мотивацију запослених у циљу постизања квалитетног појединачног и тимског рада. Предлаже мере и ради на развоју, унапређењу и побољшању експерименталних вештина и техника лабораторијског рада. Учествоје у изради годишњих планова стручног усавршавања запослених. Учествоје у стручној едукацији радника у лабораторији, пружајући стручно-методолошку помоћ у домену својих овлашћења и своје струке. Учествоје у изради и реализацији годишњег плана развоја нових метода испитивања,

идентификујући приоритете. Организује и контролише вођење евиденције и документације из домена свог рада. Учествоје у планирању и реализацији набавке опреме, помоћног и потрошног материја. Брине о опремљености лабораторије опремом и потрошним материјалом неопходним за квалитетни и стручни ради контролише њихову правилну употребу и потрошњу. Одговоран је за благовремено и квалитетно пружање лабораторијских услуга у циљу задовољења потреба и захтева корисника.. Обавља у лабораторији послове своје струке и инструменталне аналитике. Спроводи одлуке и закључке органа управљања и за свој рад одговоран је директору Института.

Пом. директора: Јелица Ђоровић

- ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА ЗА НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ

Активности помоћника су учествовање и сарадња у националним и међународним пројектима .организација стручно-научних скупова (семинара, школа итд.), организација стручно-научног публиковања, успостављање интердисциплинарне академске, научне и стручне сарадње са другим центрима у земљи и иностранству, размена литературе и информација, други послови у области научно-истраживачке делатности, сарадња са универзитетским установама, унапређење постојећих и развој нових праваца експерименталних и теоријских истраживања, кроз развој постојећих и увођење нових истраживачких метода., проширивање обима и повећање квалитета експерименталних и теоријских истраживања, кроз повећање истраживачког капацитета наставника и сараданика, реализација научноистраживачких пројеката, обавља и послове из своје струке по налогу директора и за свој рад одговоран је директору Института

Руководилац: проф. др Нела Ђоновић

РУКОВОДИЛАЦ ЗА СИСТЕМ КВАЛИТЕТА

Осигурава систем менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда ISO 9001 и ISO 17025 и његово континуално унапређење. Планира активности у складу са циљевима постављеним од стране руководства и извештава руководство о реализованим активностима. Познаје све процесе у Институту, документује их у сарадњи са одговорнима за реализацију процеса, идентификује могућа унапређења процеса и презентује унапређења руководству. Редовно одржава документацију која се односи на захтеве ISO 9001 и ISO 17025 и прати спровођење прописаних процедура. Организује еталонирање опреме на свим нивоима Института. Израђује годишње планове интерних провера, припрема и извештава директора о реализацији провера. Организује и води годишње преиспитивање од стране руководства. Осигурава стварања свести о важности испуњења захтева корисника као и захтева стандарда, на свим нивоима Института

у сарадњи са шефовима и начелницима ради на обезбеђењу поверења у квалитет резултата испитивања и њиховом преиспитивању. Организује и спроводи стручно оспособљавање запослених за обезбеђење квалитета. Извештава о стању система менаџмента квалитетом и потреби предузимања превентивних и корективних мера и стању реализације тих мера. Сарађује са екстерним организацијама у питањима која се односе на проверу система менаџмента квалитетом. Преиспитује утицај организационих решења на квалитет и давање предлога за побољшања. Руководи имплементацијом нових стандарда уколико за тиме настане потреба .Обавља и друге послове у домену своје стручности, које му повери директор. За свој рад одговоран је директору Института.

Руководилац: Марија Карајовић Зоговић

ГЛАВНА СЕСТРА ИНСТИТУТА

Усарадњи са начелницима и главним техничарима Центара усклађује организацију рада са наложеним мерама према актима које доноси директор Института. Стара се о благовременом и квалитетном извршавању радних обавеза и врши контролу коришћења радног времена свих

запослених у Институту. Учествоје у едукацији здравствених радника и сарадника у Институту.. Стара се о исправности опреме и апарата који се користе у раду запослених. Стара се о исправности инсталација у Институту. Одговорана је за хигијену у просторијама Института. Обавља и друге послове по налогу директора.. Обавља и друге послове у домену своје стручности, које му повере начелници Центара и директор Института. За свој рад непосредно одговара директору Института.

Главна сестра: Алма Павловић

ЦЕНТАР ЗА ПРОМОЦИЈУ ЗДРАВЉА

Центар за промоцију здравља представља мултидисциплинарну организациону целину која оспособљава људе да контролишу и унапређују здравље, учествујући и непосредно у спровођењу програма промоције здравља и здравог начина живота. Комбинујући здравствену едукацију, мере здравствене заштите и организације здравственог система која се предузима у сврху унапређења здравља популације, уз њихово активно учешће. Промовише здравље путем програма који укључују целу популацију у контексту свакодневног живљења, а не само стављање фокуса на спречавање ризика од специфичних болести. Сарађује и развија партнерство у друштвеној заједници на идентификацији и решавању здравствених проблема становништва.

Центар за промоцију здравља у оквиру своје делатности обавља:

- Анализу заступљености основних детерминанти здравља, ризичног понашања и животног окружења од утицаја на здравље заједнице.
- Идентификовање приоритетних здравствено промотивних потреба заједнице.
- Израда, имплементација и евалуација здравствено промотивних програма, пројеката и интервенција у заједници и спровођење примењених истраживања.
- Стручно методолошка помоћ и координација у изради и имплементацији здравствено промотивних планова, програма, пројеката и интервенција од стране здравствених установа и њихова евалуација.
- Учешће у изради стратешких, законских докумената и стручно методолошких упутстава у области промоције здравља.
- Тимски рад и развијање партнерстава у изради и примени организационих, здравствено промотивних модела у здравственим установама, као и у локалној заједници у оквиру здравствено промотивних интервенција, акција и кампања.
- Континуирани рад на креирању и развој окружења која подржавају здравље и здраве изборе.
- Информисање, саветовање и обука становништва у сарадњи са мас медијима о: очувању, унапређењу здравља, смањењу фактора ризика и афирмацији здравих стилова живота, као и оптималним здравственим понашањима у вези актуелних здравствених потреба и проблема.
- Континуирана едукација едукатора у области промоције здравља (организација едукативних семинара, стручно – методолошких састанака и консултација, организација тимског рада...).
- Израда здравствено промотивних публикација, мултимедијалних презентација, здравствено промотивних спотова, емисија, прилога и сл.).
- Координација здравствено промотивних активности у Институту и мултидисциплинарна и интерсекторска сарадња са различитим службама, структурама и организацијама у заједници.
- Промоција здравља посебних и вулнерабилних група у заједници.
- Промоција здравља породице у сарадњи са Центром за превенцију и програма Телефон до савета.
- Координација, усмеравање, праћење и процена квалитета рада поливалентне

патронажне службе.

НАЧЕЛНИК ЦЕНТРА ЗА ПРОМОЦИЈУ ЗДРАВЉА

Опис послова:

Руководи и активно учествује у изради, реализацији и евалуацији програма у области унапређења здравља становништва, као и у стручном и научном раду Центра.

У сарадњи са стручним органима Института планира и организује стручни и научно - истраживачки рад Центра. Учествоје у изради годишњег плана рада и финансијског плана Института. Учествоје у изради свих потребних извештаја здравствено васпитног рада здравствених установа са територије Шумадијског округа, као и самог Центра.

Координира здравствено васпитни рад на територији Шумадијског округа у складу са препорукама Института за јавно здравље Србије и Министарства здравља Републике Србије у циљу примене јединствене методологије, и у том смислу пружа стручно- методолошку помоћ и остварује континуирану сарадњу са свим институцијама и локалном заједницом у планирању и организованом спровођењу активности на промоцији здравља. Пружа стручно- методолошку помоћ здравственим установама у спровођењу мера промоције здравља. Координира и активно учествује у спровођењу кампањских активности на територији округа (које се реализују на територији читаве Републике) у складу са календаром здравља и препорукама референтних установа.

Учествоје у раду стручних органа Института и других саветодавних тела која образује директор Института и на тај начин усклађује рад Центра са другим секторима. Самостално или тимски ради на истраживачким и другим пројектима, који се односе на делатност здравствених установа у домену здравственог васпитања.

Организује и руководи при избору средстава, методе и садржаја здравствено-васпитног рада. Стара се о едукацији свих профила здравствених радника и здравствених сарадника. Учествоје у изради информација, извештаја, анализа и посебних студија.

Сарађује са установама јавног информисања и користи сва средства јавног информисања (дневна и друга штампа, радио и телевизија) за реализацију плана рада из домена здравственог васпитања. Ради и друге послове које му повери директор Института.

Стара се о стручном и научном усавршавању и обавезном лекарском стажу. Врши стручни надзор над радом радника Центра. Стара се о увођењу и примени нових метода и савременог начина рада Центра.

Заједно са Директором Института брине о опремљености Центра (пратећој опреми и потрошном материјалу), неопходним за савремени стручни рад и контролише њихово правилно коришћење и трошење.

Обавља и друге послове из делокруга свога рада које му повери Директор Института. За свој рад непосредно је одговоран Директору Института и помоћнику Директора Института.

Начелник: др Ивана Симић Вукомановић

ЦЕНТАР ЗА АНАЛИЗУ, ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈУ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Центар за анализу, планирање и организацију здравствене заштите обавља следеће послове и задатке:

- прикупља, обрађује и анализира демографске и виталне податке о морбидитету и морталитету и друге податке о здравственом стању становништва,
- обрађује и анализира податке везане за рад, организацију, кадрове и опрему здравствених установа и установа социјалне заштите,
- предлаже мере за унапређење организације здравствених установа
- ради на пословима планирања и програмирања здравствене заштите у здравственим установама
- прати рад и шестомесечно и годишње оцењује рад здравствених установа,
- прати коришћење здравствене заштите,
- израђује и предлаже програме развоја здравствене заштите, прати њихово спровођење и предлаже мере,
- прати, односно спроводи мере на активној здравственој заштити становништва а посебно код болести већег социјално-медицинског значаја,
- планира и контролише спровођење мере обавезних видова здравствене заштите,

- израђује информације, анализе, извештаје и елаборате и врши евалуацију здравствене заштите.

НАЧЕЛНИК ЦЕНТРА ЗА АНАЛИЗУ, ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈУ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Опис послова:

Руководи стручним и научним радом Центра и врши расподелу и обједињавање послова по одсецима. У сарадњи са стручним органима Института планира и организује стручни и научноистраживачки рад Центра и правилно га распоређује по одсецима. Учествоје у изради годишњег плана рада и финансијског плана Института. Учествоје у раду стручних органа Института и других саветодавних тела која образује директор Института и на тај начин ускладјује рад Центра са другим центрима. Стара се о стручном и научном усавршавању, лекарском стажу и усавршавању. Врши стручни надзор над радом радника Центра и одговара за целокупан стручни и научни рад Центра директору Института. Заједно са шефовима одсека анализира рад Центра. Стара се о увођењу и примени нових метода и савременог начина рада у Центру. Према потреби, даје предлог за распоређивање радника из једног у други одсек или центар. Предлаже директору Института именовање шефова одсека. Подноси тражене извештаје, мишљења, експертизе, оцене и друга стручна акта која раде лекари центра. Заједно са шефовима одсека и директором Института брине о опремљености Центра апаратима и потрошним материјалом неопходним за савремен стручни рад и контролише њихово правилно коришћење и трошење. Учествоје у стручној и научној едукацији и других радника у Институту и оних који долазе на лекарски стаж и специјалистички стаж. Самостално и у тиму учествује у стварању и спровођењу истраживачких пројеката, који третирају суштинске социјално-медицинске и друштвене односе од значаја за унапређење здравствене заштите и здравствене делатности.

У сарадњи са стручним органима Института планира и организује стручни и научно-истраживачки рад Центра и правилно га распоређује по одсецима. Учествоје у изради годишњег плана рада и финансијског плана Института. Учествоје у раду стручних органа Института и других саветодавних тела која образује директор Института и на тај начин усклађује рад Центра са другим центрима. Стара се о стручном и научном усавршавању радника Центра. Врши стручни надзор над радом радника Центра и одговара за целокупан стручни и научни рад Центра директору Института. Заједно са шефовима одсека анализира рад Центра. Стара се о увођењу и примени нових метода и савременог начина рада на Центру. Даје предлоге за прераспоређивање радника из једног у други Одсек или Центар. Предлаже директору Института именовање шефова одсека. Подноси тражене извештаје, мишљења, експертизе, оцене и друга стручна акта која потичу из Центра. Заједно са шефовима одсека брине о опремљености Центра опремом и потрошним материјалом неопходним за савремени стручни рад и контролише њихово правилно коришћење и трошење. Учествоје у стручној и научној едукацији радника Института, као и радника других здравствених установа који су упућени на обуку у Институт. Врши контролу примене прописа којима се регулишу евиденције и извештавање у области здравствене заштите становништва и програма статистичких истраживања. Учествоје у дефинисању и спровођењу истраживачких пројеката. Обавља послове лекара специјалисте социјалне медицине или медицинске статистике и информатике. Обавља и друге послове из делокруга рада Института које му повери директор, а који су у складу са квалификацијама. За свој рад непосредно је одговоран директору Института и помоћницима директора.

Начелник: ас др сци мед Снежана Радовановић

ЦЕНТАР ЗА ИНФОРМАТИКУ И БИОСТАТИСТИКУ

Центар за информатику и биостатистику обавља следеће послове и задатке:

Учествоје у систему статистичких истраживања од интереса за целу земљу у области здравства и одговоран је за спровођење програма статистичких истраживања на територији Шумадијског округа. Ове задатке остварује праћењем података о виталним догађајима у становништву, рада свих нивоа здравствене заштите, морбидитета регистрованог у установама примарне и секундарне здравствене заштите, ажурирањем база података о здравственим ресурсима. Резултат рада Центра даје основу за планирање и менаџмент у здравству, процену ефикасности и квалитета система здравствене заштите. У погледу здравља популације, омогућује се сагледавање параметара здравственог стања становништва и идентификација здравствених ризика праћењем инциденце водећих масовних незаразних обољења, што је основа за адекватно планирање програма њихове превенције. Центар за информатику и биостатистику у здравству је један од учесника програма развоја јединственог здравственог информационог система у Србији.

НАЧЕЛНИК ЦЕНТРА ЗА ИНФОРМАТИКУ И БИОСТАТИСТИКУ

Опис послова:

Руководи стручним и научним радом Центра и врши расподелу и обједињавање послова по одељењима и одсецима. У сарадњи са стручним органима Института планира и организује стручни и научно-истраживачки рад Центра и правилно га распоређује по одељењима и одсецима. Учествоје у изради годишњег плана рада и финансијског плана Института. Учествоје у раду стручних органа Института и других саветодавних тела која образује директор Института и на тај начин усклађује рад Центра са другим центрима. Стара се о стручном и научном усавршавању радника Центра. Врши стручни надзор над радом радника Центра и одговара за целокупан стручни и научни рад Центра директору Института. Заједно са шефовима одељења и одсека анализира рад Центра. Стара се о увођењу и примени нових метода и савременог начина рада Центра. Даје предлоге за прераспоређивање радника унутар Центра. Предлаже директору Института именовање шефова одељења и одсека. Подноси тражене извештаје, мишљења, експертизе, оцене и друга стручна акта која потичу из Центра. Заједно са шефовима одељења и одсека брине о опремљености Центра опремом и потрошним материјалом неопходним за савремени стручни рад и контролише њихово правилно коришћење и трошење. Учествоје у стручној и научној едукацији радника Института, као и радника других здравствених установа који су упућени на обуку у Институт. Врши контролу примене прописа којима се регулишу евиденције и извештавање у области здравствене заштите становништва и програма статистичких истраживања. Учествоје у дефинисању и спровођењу истраживачких пројеката. Обавља послове лекара специјалисте социјалне медицине или медицинске статистике и информатике. Обавља и друге послове из делокруга рада Института које му повери директор, а који су у складу са квалификацијама. За свој рад непосредно је одговоран директору Института.

Начелник: Проф. др Сања Коцић

ОДЕЉЕЊЕ ЗА БИОСТАТИСТИКУ

Шеф одељења за биостатистику

Опис послова:

Руководи стручним радом Одељења и врши расподелу и обједињавање послова Одељења. Стара се о стручном усавршавању радника Одељења. Врши стручни надзор над радом радника Одељења и одговара за целокупан стручни рад начелнику Центра. Стара се о увођењу и примени нових метода и савременог начина рада Одељења. Даје предлоге за прераспоређивање радника унутар Одељења. Подноси тражене извештаје, мишљења, експертизе, оцене и друга стручна акта која потичу из Одељења. Брине о опремљености Одељења опремом и потрошним материјалом неопходним за савремени стручни рад и контролише њихово правилно коришћење и трошење. Врши контролу примене прописа којима се регулишу евиденције и извештавање у области здравствене заштите становништва и програма статистичких истраживања. Учествоје у спровођењу истраживачких пројеката. Обавља и друге послове из делокруга рада Института које му повери начелник, а који су у складу са квалификацијама. За свој рад непосредно је одговоран начелнику Центра.

Шеф одељења Наташа Михајловић

ЦЕНТАР ЗА КОНТРОЛУ И ПРЕВЕНЦИЈУ БОЛЕСТИ

Центар за контролу и превенцију болести прикупља, обрађује и анализира податке о оболевању и смртности становништва од заразних болести, спроводи епидемиолошки надзор, организује, контролише и спроводи програм имунизације. Обавља здравствени надзор, врши праћење и контролу болничких инфекција и организује и спроводи послове дезинфекције, дезинсекције и дератизације. Прикупља, обрађује и анализира податке о оболевању и смртности становништва од масовних хроничних болести - рака, ургентних стања у кардиологији (акутни коронарни синдром) и дијабетеса. На основу тога даје предлоге за предузимање мера у погледу спречавања и сузбијања ових болести. Своју делатност обавља преко следећих одељења:

- Одељење за контролу и превенцију заразних болести;
 - Одељење за контролу и превенцију заразних болести има један одсек:
 - Одсек за дезинфекцију, дезинсекцију и дератизацију
- Одељење за контролу и превенцију незаразних болести.
- Одељење за епидемиолошки и здравствени надзор, болничке инфекције и имунизацију

НАЧЕЛНИК ЦЕНТРА ЗА КОНТРОЛУ И ПРЕВЕНЦИЈУ БОЛЕСТИ

Опис послова:

Руководи стручним и научним радом Центра и врши расподелу и обједињавање послова по одељењима. У сарадњи са стручним органом Института планира и организује стручни и научно-истраживачки рад Центра и правилно га распоређује по одељењима. Учествоје у изради годишњег Плана рада и Финансијског плана

Института. Учествује у раду стручних органа Института и других саветодавних тела која образује директор Института и на тај начин усклађује рад Центра са другим центрима. Стара се о стручном и научном усавршавању радника у Центру, као и оних који долазе на специјализацију, обавезан лекарски стаж и усавршавање. Брине се и одговара за несметано извођење редовне и последипломске теоријске и практичне наставе из предмета епидемиологија. Врши стручни надзор над радом сваког радника Центра. Одговоран је Директору Института за целокупни научни и стручни рад Центра. По потреби, учествује у оперативном раду на истраживању, спречавању и сузбијању епидемија заразних болести познате и непознате етиологије. Стара се о увођењу и примени нових метода и савременог начина рада Центра. Према потреби даје предлог за распоређивање радника из једног у друго Одељење или Центар. Стара се да тражени извештаји мишљења, експертизе и други стручни материјал који је у вези Центра, буду на време поднети. Даје предлог Директору за именовање шефова одељења и одсека. Пружа стручно-методолошку помоћ из области епидемиолошке заштите заводима, медицинским центрима и домовима здравља. Учествује у сачињавању или сачињава стручне елаборате, експертизе, стручна упутства, програме, извештаје и др. за потребе координатора у области епидемиологије. Повремено и привремено обавља и друге послове из делокруга свог рада које му повери директор Института. У циљу извршавања радних задатака по потреби управља моторним возилом. За свој рад је одговоран директору Института.

Начелник: др Ружица Атанасковић

ОДЕЉЕЊЕ ЗА КОНТРОЛУ И ПРЕВЕНЦИЈУ ЗАРАЗНИХ БОЛЕСТИ

Шеф Одељења за контролу и превенцију заразних болести

Опис послова:

Стара се о организацији и спровођењу послова на Одељењу. Сачињава предлог плана рада Одељења и по усвајању истог, стара се о његовом извршењу. Стара се о опремљености Одељења. Анализира и проучава рад Одељења и подноси своја запажања и предлоге на увид начелнику Центра. Пружа стручно-методолошку помоћ службама домова здравља и медицинских Центара у округу и у Институту. Стара се о стручном и научном усавршавању здравствених радника на Одељењу, као и оних који долазе на специјализацију, обавезан лекарски стаж или неко друго усавршавање. Брине се о увођењу савремених метода рада на испитивању, спречавању и сузбијању заразних болести. Анализира податке о кретању ових болести, а на основу тога предузима одређене мере или даје предлоге за предузимање мера у циљу истраживања, спречавања и сузбијања заразних болести. Ради и води бригу о унапређењу организације рада на испитивању, оперативне евиденције и епидемиолошке документације и статистике. По потреби, учествује у оперативном раду на истраживању, спречавању и сузбијању епидемија. Учествује у научно-истраживачком раду. Подноси тражене извештаје, мишљења, експертизе и друге стручне материјале који потичу са Одељења и служе потребама Центра и Института. У циљу извршавања радних задатака, по потреби управља моторним возилом. Повремено и привремено обавља и друге послове које му повери начелник Центра или директор Института. За свој рад одговоран је начелнику Центра и директору Института.

Шеф одељења:

Одсек за дезинфекцију, дезинсекцију и дератизацију

Шеф Одсека за дезинфекцију, дезинсекцију и дератизацију

Опис послова: Стара се о организацији и спровођењу послова на Одсеку, организује и спроводи послове дезинфекције, дезинсекције и дератизације. Уговара ДДД послове у привредним организацијама и установама, а по потреби и по епидемиолошким индикацијама. Сачињава предлог плана рада Одсека и по усвајању истог стара се о његовом извршењу. Стара се о опремљености Одсека. Анализира и проучава рад Одсека и подноси своја запажања на увид Начелнику Центра. Пружа стручно- методолошку помоћ служби на терену. Стара се о стручном и научном усавршавању здравствених радника на Одсеку у области ДДД, као и оних који долазе на специјализацију, обавезан лекарски стаж или неко друго усавршавање. Спроводи здравствено- васпитни рад, организује и систематски обавља научно истраживачки рад и едукацију кадрова у складу са Статутом Института за заштиту здравља у области ДДД. Повремено и привремено обавља и друге послове из делокруга свог рада које му повери начелник Центра и директор Института. У циљу извршавања радних задатака, по потреби управља моторним возилом. За свој рад одговоран је шефу Одељења и начелнику Центра.

Руководи: начелник центра

Одељење за епидемиолошки и здравствени надзор, болничке инфекције и имунизацију

Шеф одељења за епидемиолошки и здравствени надзор, болничке инфекције и имунизацију

Опис послова:

Стара се о организацији и спровођењу послова на Одељењу. Сачињава предлог плана рада Одељења и по

уважају истог, стара се о његовом извршењу. Стара се о опремљености Одељења. Анализира и проучава рад Одељења и подноси своја запажања и предлоге на увид начелнику Центра. Пружа стручно-методолошку помоћ службама домова здравља и медицинских Центара у округу и у Институту. Стара се о стручном и научном усавршавању здравствених радника на Одељењу, као и оних који долазе на специјализацију, обавезан лекарски стаж или неко друго усавршавање. Брине се о увођењу савремених метода рада на испитивању, спречавању и сузбијању заразних болести. Анализира податке о кретању ових болести, а на основу тога предузима одређене мере или даје предлоге за предузимање мера у циљу истраживања, спречавања и сузбијања заразних болести. Ради и води бригу о унапређењу организације рада на испитивању, оперативне евиденције и епидемиолошке документације и статистике. По потреби, учествује у оперативном раду на истраживању, спречавању и сузбијању епидемија. Учествоје у научно-истраживачком раду. Подноси тражене извештаје, мишљења, експертисе и друге стручне материјале који потичу са Одељења и служе потребама Центра и Института. У циљу извршавања радних задатака, по потреби управља моторним возилом. Повремено и привремено обавља и друге послове које му повери начелник Центра или директор Института. За свој рад одговоран је начелнику Центра и директору Института.

Шеф одељења:

ОДЕЉЕЊЕ ЗА КОНТРОЛУ И ПРЕВЕНЦИЈУ НЕЗАРАЗНИХ БОЛЕСТИ

Шеф Одељења за контролу и превенцију незаразних болести

Опис послова

Стара се о организацији и спровођењу послова на Одељењу. Сачињава предлог плана рада Одељења и по његовом усвајању стара се да буде извршен. Пружа стручно-методолошку помоћ извршиоцима Плана на терену и у Институту. Стара се о опремљености Одељења. Анализира и проучава рад Одељења и подноси запажања и предлоге начелнику Центра. Стара се о стручном и научном усавршавању здравствених радника на Одељењу, као и оних који долазе на специјализацију, обавезан лекарски стаж или неко друго усавршавање. Брине се о увођењу савремених метода рада на испитивању, спречавању и сузбијању незаразних болести. Организује и учествује у теренском испитивању масовних незаразних болести. Анализира податке о оболевању и смртности становништва од рака, ургентних стања у кардиологији (акутни коронарни синдром) и дијабетеса. На основу тога даје предлоге за предузимање мера у погледу истраживања, откривања, спречавања и сузбијања ових болести. Учествоје у научно-истраживачком раду. Подноси периодичне и годишње извештаје, мишљења, експертисе и друге стручне материјале из делокруга рада Одељења, а за потребе Центра и Института. Повремено и привремено обавља и друге послове које му повери начелник Центра или директор Института којима је и одговоран за свој рад.

Шеф одељења:

ЦЕНТАР ЗА ХИГИЈЕНУ И ХУМАНУ ЕКОЛОГИЈУ

У оквиру овог Центра постоје:

- одељења које врши узорковање, анализе и тумачење резултата испитивања квалитета вода за пиће, за рекреацију, површинских вода, сирових вода, отпадних вода, седимента, земљишта и ваздуха, дају се мишљења о хигијенској исправности вода за пиће, вода за рекреацију, површинских вода, сирових вода, отпадних вода, седимента и земљишта и ваздуха, предлог мера за поправку квалитета испитиваних узорака и врши се процена ризика, као и мерење комуналне буке, узорковање, хигијенско санитарни надзор са проценом хигијенског стања методом влажних брисева у здравственим установама и ординацијама, санитарно хигијенски надзор водних објеката, као и дезинфекција мањих водних објеката, објектима за рекреацију, и водним објектима уз контролу примене стандарда санитарног надзора, даје предлог мера за отклањање уочених недостатака и врши се процена ризика, врши надзор над медицинским, комуналним и индустријским отпадом и врши категоризацију отпада.

- одељење које врши узорковање намирница и хране из предшколских и школских објеката и објеката за рекреацију деце и омладине, провера хигијенско-санитарног стања у школским и предшколским установама и објектима за колективну исхрану деце и омладине, провера енергетске вредности оброка у објектима за колективну исхрану деце и омладине, узорковање воде за пиће у школским и предшколским објектима. У оквиру овог одељења врши се и: узорковање, анализа и тумачење резултата испитивања квалитета вода за пиће и вода за рекреацију, даје мишљење о хигијенској исправности вода за пиће и вода за рекреацију, даје предлог мера за поправку квалитета испитиваних узорака и врши се процена ризика, санитарно хигијенски надзор водних објеката, као и дезинфекција мањих водних објеката, објектима за рекреацију, и водним објектима уз контролу примене стандарда санитарног надзора, даје предлог мера за отклањање уочених недостатака и врши се процена ризика.

- одељења санитарне хемије чије активности обухватају физичко-хемијска испитивања, заснована

на квалитативним и квантитативним одређивањима, која се врше применом, првенствено, стандардних метода, која имају за циљ утврђивање :

- квалитета и хигијенске исправности воде за пиће, испитивањем вода из бунара, водоводних система, флашираних и минералних вода, одређивањем физичко-хемијских параметара: неорганских неметалних састојака, метала и органских једињења ;
- квалитета и здравствене исправности намирница из производње, промета и увоза, као и контролу колективне исхране у обдаништима, домовима, школама и болницама ;
- енергетске вредности животних намирница ;
- квалитета и здравствене исправности предмета опште употребе домаће производње и увоза.
- квалитета и категоризације површинских и отпадних вода и ефикасности уређаја за пречишћавање отпадних вода;
- квалитета и степена загађености земљишта металима и органским једињењима ;
- степена загађења ваздуха, одређивањем штетних гасова, токсичних неорганских и органских материја, као и садржаја тешких метала, у оквиру имисионих мерења и емисионих мерења котловских постројења;
- карактеризација отпада

- одељење санитарне микробиологије ради микробиолошка испитивања воде, намирница и предмета опште употребе.

- одељење за здравствену безбедност хране, предмета опште употребе и правилну исхрану.

НАЧЕЛНИК ЦЕНТРА ЗА ХИГИЈЕНУ И ХУМАНУ ЕКОЛОГИЈУ

Опис послова:

- организује, руководи и одговоран је за рад центра
- координира процес рада
- прати савремена достигнућа медицинских и других наука од значаја за делатност центра и стара се о њиховој примени у пракси
- прати и упознаје запослене са законском регулативом, стандардима и директивама
- одговоран је за поштовање правила акредитације, интерну контролу квалитета и надзор над радом особља
- обавља најсложеније послове из домена своје специјалности
- Поштује методе узорковања и процедура рада
- даје стручно мишљење за извештаје о мерењу комуналне буке, испитивању квалитета намирница и предмета опште употребе, вода за пиће, вода за рекреацију, површинских вода, сирових вода, отпадних вода, седимента, земљишта и ваздуха, даје предлог мера за поправку квалитета испитиваних узорака и врши процену ризика, врши хигијенско санитарни надзор са проценом хигијенског стања методом влажних брисева у здравственим установама и ординацијама.

У сарадњи са стручним органима Института планира и организује стручни и научно-истраживачки рад Центра.

Начелник: ас мр сци мед. др Мирјана Милосављевић

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ХУМАНУ ЕКОЛОГИЈУ, ЕКОТОКСИКОЛОГИЈУ И ПРЕВЕНЦИЈУ БОЛНИЧКИХ ИНФЕКЦИЈА

Шеф Одељења:

Опис послова:

Стара се о организацији и спровођењу послова на Одељењу. Сачињава предлог плана рада Одељења и по његовом усвајању стара се да буде извршен. Пружа стручно-методолошку помоћ извршиоцима Плана на терену и у Институту. Стара се о опремљености Одељења. Анализира и проучава рад Одељења и подноси запажања и предлоге начелнику Центра. Стара се о стручном и научном усавршавању здравствених радника

на Одељењу, као и оних који долазе на специјализацију, обавезан лекарски стаж или неко друго усавршавање. Брине се о увођењу савремених метода рада. Учествује у научно-истраживачком раду. Подноси периодичне и годишње извештаје, мишљења, експертизе и друге стручне материјале из делокруга рада Одељења, а за потребе Центра и Института. Повремено и привремено обавља и друге послове које му повери начелник Центра или директор Института којима је и одговоран за свој рад.

У делокругу свог посла обавља:

- Јавно здравствени надзор здравствене безбедности воде за пиће;
- Контролу здравствене, односно микробиолошке и физичко-хемијске исправности и квалитета подземних вода;
- Контролу здравствене безбедности природних минералних, изворских и стоних вода;
- Контролу здравствене безбедности воде базена за купање и воде терапијских базена;
- Јавно здравствени надзор вода јавних купалишта и површинских вода;
- Контролу квалитета отпадних вода различитог порекла и намене;
- Контролу квалитета земљишта и седимента
- Утврђивање, праћење и израда стручног мишљења о квалитету ваздуха у животној средини и процена утицаја штетних материја из ваздуха на здравље људи;
- Утврђивање, праћење и израда стручног мишљења о дневном, вечерњем и ноћном нивоу буке у животној средини са проценом утицаја на здравље људи;
- Утврђивање, праћење и израда стручног мишљења о целодневном нивоу буке у животној средини са проценом утицаја на здравље људи;
- Утврђивање, праћење и израда стручног мишљења о нивоу буке у животној средини по појединачним захтевима корисника;
- Здравствени надзор над санитарним условима здравствених установа и ординација са проценом утицаја на здравље људи;
- Процена утицаја утврђених штетних материја из животне средине на здравље људи.
- прати и упознаје запослене са законском регулативом, стандардима и директивама
- одговоран је за поштовање правила акредитације, интерну контролу квалитета и надзор над радом особља
- Поштује методе узорковања и процедуре рада
- даје стручно мишљење за извештаје о мерењу комуналне буке, испитивању квалитета намирница и предмета опште употребе, вода за пиће, вода за рекреацију, површинских вода, сирових вода, отпадних вода, седимента, земљишта и ваздуха, даје предлог мера за поправку квалитета испитиваних узорака и врши процену ризика, врши хигијенско санитарни надзор са проценом хигијенског стања методом влажних брисева у здравственим установама и ординацијама.
- води евиденцију опреме и врши надзор над руковањем опремом
- одговоран је за дефинисање стручних услова при склапању уговора комуницира са корисницима у делу реализације услуга.

Шеф одељења: др Јелка Ранковић

ОДЕЉЕЊЕ САНИТАРНЕ ХЕМИЈЕ

Шеф Одељења санитарне хемије

Опис послова :

- Спроводи политику Института у свом одељењу, врши дефинисање циљева за процесе који се одвијају у одељењу
- Организује, планира и руководи радом Одељења
- Активности одељења усклађује са стандардом ISO 9001 и ISO 17025
- Прати и проучава савремене методе испитивања ради личног усавршавања и примене у пракси
- Прати и проучава законске прописе из ових области, ради њихове примене
- Планира обим физичко-хемијских испитивања и врши избор метода испитивања
- Планира и предлаже набавку нове опреме, лабораторијског посуђа, материјала неопходног за испитивање, потрошног материјала
- Води бригу о исправности опреме и мерно-контролне опреме, о њиховом пријему, прегледу, поправци, калибрацији, еталонирању, евиденцији
- Врши обуку и усавршавање кадрова у оквиру Одељења

- Одговоран је за подуговарање лабораторијских испитивања
- Организује вођење и чување документације
- Одговоран је за праћење и мерење карактеристика процеса, за придржавање процедура, упутстава и метода испитивања
- Одговоран је за надзор над извођењем испитивања и надзор над особљем
- Обавља надзор над спровођењем интерне контроле квалитета
- Врши креирање, расподелу, координацију, надзор и обједињавање радних задатака запослених у лабораторији у процесу валидације/верификације нове лабораторијске методе
- Одговоран је да ради на обезбеђењу поверења у квалитет резултата испитивања и њиховом преиспитивању
- Обавља у лабораторији послове своје струке и инструменталне аналитике
- Оверава потписом резултате испитивања
- Учествује у изради Плана рада и Извештаја о раду заједно са начелником Центра

Шеф одељења: Весна Матовић

ОДЕЉЕЊЕ САНИТАРНЕ МИКРОБИОЛОГИЈЕ

Шеф Одељења санитарне микробиологије

Опис послова :

- Спроводи политику Института у свом одељењу, врши дефинисање циљева за процесе који се одвијају у одељењу
- Организује, планира и руководи радом Одељења
- Активности одељења усклађује са стандардом ISO 9001 и ISO 17025
- Прати и проучава савремене методе испитивања ради личног усавршавања и примене у пракси
- Прати и проучава законске прописе из ових области, ради њихове примене
- Планира обим физичко-хемијских испитивања и врши избор метода испитивања
- Планира и предлаже набавку нове опреме, лабораторијског посуђа, материјала неопходног за испитивање, потрошног материјала
- Води бригу о исправности опреме и мерно-контролне опреме, о њиховом пријему, прегледу, поправци, калибрацији, еталонирању, евиденцији
- Врши обуку и усавршавање кадрова у оквиру Одељења
- Одговоран је за подуговарање лабораторијских испитивања
- Организује вођење и чување документације
- Одговоран је за праћење и мерење карактеристика процеса, за придржавање процедура, упутстава и метода испитивања
- Одговоран је за надзор над извођењем испитивања и надзор над особљем
- Обавља надзор над спровођењем интерне контроле квалитета
- Врши креирање, расподелу, координацију, надзор и обједињавање радних задатака запослених у лабораторији у процесу валидације/верификације нове лабораторијске методе
- Одговоран је да ради на обезбеђењу поверења у квалитет резултата испитивања и њиховом преиспитивању
- Обавља у лабораторији послове своје струке (микробиолошка испитивања намирница, вода и предмета опште употребе)
- Оверава потписом резултате испитивања
- Учествује у изради Плана рада и Извештаја о раду заједно са начелником Центра

Шеф одељења: Др Драгана Иановић

ЦЕНТАР ЗА МИКРОБИОЛОГИЈУ

Центара микробиологију ради бактериолошка, паразитолошка, миколошка испитивања, серолошке и имунолошке тестове болесничког материјала, , узорака за санитарни преглед и других узорака донетих у лабораторију

НАЧЕЛНИК ЦЕНТРА ЗА МИКРОБИОЛОГИЈУ

Опис послова:

Руководи стручним и научним радом Центра и врши расподелу и обједињавање послова по одељењима. У сарадњи са стручним органима Института планира и организује стручни и научно-истраживачки рад Центра. Учествоје у изради годишњег плана рада и финансијског плана Института. Учествоје у раду стручног колегијума Института и саветодавних тела која образује директор Института, усклађујући на тај начин рад Центра са другим Центрима. Стара се о научном и стручном усавршавању радника, као и оних који долазе на специјализацију, обавезан стаж или усавршавање. Врши стручни надзор над радом сваког радника Центра. Према потреби даје предлог за распоређивање радника из једног одељења у друго или други одсек или други Центар. Стара се о увођењу и примени нових метода и савременог начина рада. Подноси тражене извештаје, мишљења, анализе и други стручни материјал који потиче из Центра, а служе Институту и његовим радним телима и другим органима. Пружа стручно-методолошку помоћ из области микробиологије и паразитологије, мањим микробиолошким лабораторијама и медицинским центрима. Учествоје или сачињава стручана упутства, програме, извештаје и др. за потребе региона и републике. Обавља и друге послове из делокруга рада које му повери директор Института. Одговара за целокупан рад Центра помоћнику директора и директору Института.

Начелник др Мира Зечевић

ОДЕЉЕЊЕ БАКТЕРИОЛОГИЈЕ

Шеф Одељења бактериологије

Опис послова:

Руководи стручним радом Одељења и обједињује рад радника Одељења. Заједно са начелником Центра учествује у изради плана и програма Одељења и Центра. Стара се о њиховом правилном извршавању. Учествоје у изради годишњег плана рада и утрошеном материјалу (реагенси, тестови, подлоге, потрошни материјал) Одељења. Планира и организује увођење савремених и брзих метода бактериолошких, серолошких и имунолошких испитивања. Обавља и друге послове из делокруга свога рада – специјалиста микробиологије и паразитологије. За свој рад одговоран је начелнику Центра.

Шеф одељења: др Виолета Нинковић

ОДЕЉЕЊЕ ПАРАЗИТОЛОГИЈЕ И МИКОЛОГИЈЕ

Шеф Одељења паразитологије и микологије

Опис послова:

Руководи стручним радом Одељења и обједињује рад радника Одељења. Заједно са начелником Центра учествује у изради плана и програма Одељења и Центра. Стара се о њиховом правилном извршавању. Учествоје у изради годишњег плана рада и утрошеном материјалу (реагенси, тестови, подлоге, потрошни материјал) Одељења. Планира и организује увођење савремених и брзих метода паразитолошких и миколошких испитивања. Обавља и друге послове из делокруга свога рада – специјалиста микробиологије и паразитологије. За свој рад одговоран је начелнику Центра.

Шеф одељења: др Зоран Милосављевић

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ВИРУСОЛОГИЈУ И ИМУНОЛОГИЈУ

Шеф одељења за вирусологију и имунологију

Опис послова:

Руководи стручним и научним радом Одсека и обједињује рад радника Одсека. Учествоје у изради годишњег плана рада и утрошеном материјалу (реагенси, тестови, подлоге, потрошни материјал) Одсека. Обавља лабораторијску дијагностику вирусних инфекција и имунолошких реакција. Планира и организује увођење савремених и брзих метода вирусолошке и имунолошке дијагностике. Обавља и друге послове из делокруга свога рада– специјалиста микробиологије и паразитологије. За свој рад одговоран је начелнику Центра.

Шеф одељења: проф. др Дејан Баскић

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЕКОНОМСКО-ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

У Служби за економско – финансијске послове обављају се послови и задаци који доприносе остваривању основне делатности Института:

- наплата потраживања од корисника услуга, • обрачун и фактурисање услуга,
- обрачун и исплата зарада радницима,
- благајнички послови,
- ажурна и благовремена књижења на бази веродостојне документације,
- послови пријема, складиштења и издавања материјалних добара.

ШЕФ СЛУЖБЕ ЗА ЕФП

Опис послова:

Организује рад и непосредно руководи службом као целином. Одговоран је и овлашћен за спровођење политике и циљева у својој служби. Припрема и предлаже финансијске показатеље потребне за креирање пословне политике Института. Проучава и прати законске прописе из области економско-финансијског пословања и одговоран је за организовање правилне примене истих. Припрема смернице и даје упутства за израду аналитичко-документационих основа за израду планова и програма рада Института и учествује у изради истих. Организује стручне и административне послове из области рада Управног и Надзорног одбора. Врши анализу пословања. Прати и спроводи надзор и врши контролу над применом уговора и обавеза за њихову правилну примену. Утврђује потребе за набавком неопходних средстава за рад. Одговоран је за радну дисциплину и међуљудске односе у служби. Организује послове по попису имовине Института. Учествује у изради нормативних аката. Прати економско-финансијски положај Института и обезбеђује одржавање оптималне ликвидности. Прати и анализира цене услуга Института, предлаже мере за оптимизацију цена у складу са захтевима тржишта и организује израду предлога ценовника. Прати стање дужничко-поверилачких односа у платном промету и организује континуирану наплату потраживања, односно регулише механизме измирења дужничких обавеза. Примењује документоване поступке са садржајима регулативе радних активности и примене стандарда квалитета. Иницира корективне мере за унапређење рада одељења. Прати, проверава и гарантује поузданост и квалитет рада одељења. Организује вођење и чување документације категорије записа, евиденција и архивског материјала у одељењу. За свој рад одговоран је помоћнику директора и директору Института.

Обавља и друге послове из делокруга своје струке по налогу помоћника директора и директора Института.

Руководилац. Весна Митровић дипл. ецц.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРАВНЕ, ОПШТЕ И ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

У Служби за правне, техничке и опште послове обављају се послови и задаци који доприносе остваривању основне делатности Института:

- израда општих и појединачних аката Института укључујући и друге правне послове,
- послови јавне набавке (медицинских и немедицинских средстава, основних средстава, итд),
- послови у вези са радом и радним односима,
- послови заштите пацијентовог права,
- стручно-административни послови, административно-технички и дактилографски послови, послови писарнице, експедиције поште и архиве, курирски послови, умножавање писаног материјала,

ШЕФ ОДЕЉЕЊА ЗА ПРАВНЕ, ТЕХНИЧКЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

Опис послова:

Организује рад и непосредно руководи службом као целином. Одговоран је и овлашћен за спровођење политике и циљева у својој служби. Прати и анализира рад службе и предлаже мере за унапређење делатности. Представља и заступа Институт у правном промету по овлашћењу директора. Учествује у сачињавању и изради предлога нормативних аката, модела уговора и других аката у правном промету. Прати и спроводи надзор и врши контролу над применом аката, одлука, наредби, решења донетих од стране овлашћених органа, Управног одбора, Надзорног одбора и директора Института. Организује обављање

административних и управно-правних послова из домена радних односа, противпожарне заштите, архивирања материјала. Прати и проучава прописе из области рада и пословања, као и прописе из области здравствене заштите, заштите животне средине и друге прописе од интереса за рад Института и предузима мере за њихову примену. Обезбеђује правну сигурност пословања и рада Института и предлаже и предузима радње за њено обезбеђење. Организује стручне и административно-техничке послове у вези рада Управног и Надзорног одбора. Иницира корективне мере за унапређење рада службе. Учествује у уговарању и преиспитивању уговора, контроли докумената и података, односно законских и других прописа. Обавља и друге послове из своје струке по налогу директора. За свој рад одговара директору Института.

Шеф службе: Зорица Андрејевић

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ШЕФ ОДЕЉЕЊА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Организује рад и непосредно руководи одељењем као целином. Одговоран је и овлашћен за спровођење политике и циљева у својом одељењу. Прати и анализира рад одељење и предлаже мере за унапређење делатности. Учествује у сачињавању и изради предлога нормативних аката везано за послове јавних набавки.

Врши следеће послове:

- утврђује начин планирања набавки
 - израда предлога плана набавки и доношење плана набавки,
 - израда аката у поступку јавне набавке,
 - израда уговора о јавној набавци,
 - праћење извршења плана набавке,
 - праћење извршења уговора о јавним набавкама.
 - припрема извештаје које се достављају Управи за јавне набавке
 - сарађује са другим државним органима и организацијама надлежним за јавне набавке
 - одговоран је за правилно и правовремено поручивање и набавку добара, услуга и радова за потребе Института.
 - Обавља и друге послове из своје струке по налогу директора.
- За свој рад одговара директору Института.

Шеф : Александар Арсић дипл. правник

СЛУЖБА МАРКЕТИНГА И ПРОДАЈЕ

Опис послова: Службе:

- врши испитивања тржишта за пласман услуга
- у сарадњи са руководиоцима центара Института уговара послове за пласман услуга
- прати и анализира цене услуга Института, предлаже мере за оптимализацију цена у складу са захтевима тржишта и организује израду предлога ценовника
- одржава сталне контакте са корисницима услуга у смислу праћења реализације уговора
- остали послови по налогу непосредног руководиоца
- организује послове у оквиру службе маркетинга и продаје.

Шеф службе: Силвија Јанићијевић дипл. економиста

4. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА, ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ,, ОБАВЕЗА И

ОВЛАШЋЕЊА

У складу са Закона о здравственој заштити ("Сл. гласник РС", бр. 107/2005, 72/2009 - др. закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012 и 45/2013 - др. закон), а на основу Одлуке о оснивању Института за јавно здравље Крагујевац бр. 022-3547/06 ("Сл. гласник РС", бр. 51/2006.) утврђена је надлежност од стране оснивача Републике Србије коју врши Влада Републике Србије:

Институт:

- 1) прати, процењује и анализира здравствено стање становништва и извештава надлежне органе и јавност;
- 2) прати и проучава здравствене проблеме и ризике по здравље становништва;
- 3) предлаже елементе здравствене политике, планове и програме са мерама и активностима намењеним очувању и унапређењу здравља становништва;
- 4) врши информисање, образовање и обуку становништва за бригу о сопственом здрављу;
- 5) врши процену ефикасности, доступности и квалитета здравствене заштите;
- 6) планира развој стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника;
- 7) подстиче развој интегрисаног здравственог информационог система;
- 8) врши примењена истраживања у области јавног здравља;
- 9) сарађује и развија партнерство у друштвеној заједници на идентификацији и решавању здравствених проблема становништва.

У оквиру делатности Статутом је дефинисано да Институт:

- 1) прати, проучава, организује, спроводи и евалуира активности из области промоције здравља у заједници;
- 2) утврђује здравствено-васпитне потребе становништва у целини, а посебно осетљивих групација;
- 3) иницира мрежу здравствено-промотивног окружења;
- 4) учествује у спровођењу програмског здравствено-васпитног рада у области заштите становништва од заразних и масовних незаразних болести;
- 5) покреће све видове партнерства у области васпитања за здравље;
- 6) планира, координира, реализује и евалуира здравствено-васпитну кампању које се спроводе на територији Републике Србије;
- 7) учествује у изради стручних и научних истраживања и елабората, као и у раду експертских група;
- 8) спроводи каонтинуирану едукацију здравствених радника и здравствених сарадника, као и других актера у промоцији здравља;
- 9) организује и руководи у избору средстава, метода и садржаја здравствено-васпитног рада, као и у обради методолошке проблематике у планирању и програмирању;
- 10) координира, усклађује и стручно повезује рад здравствених установа из Уредбе о плану мреже здравствених установа, за територију за коју је основан;
- 11) сарађује са другим здравственим установама на територији за коју је основан, као и са надлежним органима државне управе, локалне самоуправе, другим установама и организацијама од значаја за унапређење јавног здравља;
- 12) прати и проучава појаву и кретање морталитета од заразних болести, утврђује потребне мере према епидемиолошким индикацијама и учествује у њиховом спровођењу;
- 13) учествује у планирању и развоју, прати и учествује у спровођењу програма здравствене заштите и здравственог осигурања;
- 14) учествује у развоју и имплементацији интегрисаног здравствено-информационог

- система Републике Србије;
- 15) прикупља и обрађује податке о здравственом стању, оболевању и смртности становништва од заразних болести, о хигијенским и епидемиолошким приликама, предлаже и спроводи мере у циљу спречавања, сузбијања, елиминације и ерадикације одређених заразних болести и епидемија, нових заразних болести и болести од посебног социо-медицинског значаја, врши анализу и процену епидемиолошке ситуације, пружа стручно-методолошку помоћ установама примарне здравствене заштите и обезбеђује сталну приправност мобилних епидемиолошких екипа;
 - 16) спроводи надзор над болничким инфекцијама, прати епидемиолошку ситуацију заразних, полних болести, ХИВ, АИДС, зооноза, Лајмске болести, кроз саветовалишта и друге облике деловања;
 - 17) прати кретање незаразних болести, испитује присутност фактора ризика за настанак болести и предлаже мере за очување и унапређење здравља и обавља циљна истраживања;
 - 18) планира, организује и прати спровођење обавезне имунизације по епидемиолошким и клиничким индикацијама, на подручју које покрива;
 - 19) спроводи здравствене прегледе одређених категорија запослених у здравственим установама, другим облицима здравствене делатности, приватних лица, предузетника и клицоноша, у складу са Законом о заштити становништва од заразних болести;
 - 20) учествује у брзој процени новонастале ситуације у ванредним приликама, сагледава величину и обим последица катастрофе, утврђује неопходне потребе погођене популације, уочава непосредну опасност по здравље и ризичне факторе и предлаже и предузима неопходне мере заштите;
 - 21) обавља послове дезинфекције, дезинсекције и дератизације;
 - 22) припрема, планира и реализује програме за праћење стања животне средине-ваздуха, површинских вода, подземних вода, земљишта и седимената, стајаћих вода и водотока, комуналне буке и вибрација, нејонизујућег зрачења, воде за пиће, животних намирница, предмета опште употребе, минералних вода за пиће и других вода које служе за производњу и прераду животних намирница и санитарно-хигијенске и рекреативне потребе;
 - 23) сарађује на изради програма за очување и заштиту здравља становништва од загађене животне средине;
 - 24) евидентира, прикупља и анализира податке о факторима ризика по здравље људи, присутних у животној средини, са предлогом мера за унапређење стања;
 - 25) прати и проучава и друге услове у којима становништво живи и ради;
 - 26) обавља санитарно-хигијенски надзор у објектима под санитарним надзором и другим објектима у којима се обавља делатност од јавног интереса, у складу са законом којим се уређује област санитарног надзора;
 - 27) учествује у изради медицинских програма за изградњу, реконструкцију и адаптацију објеката од јавног интереса;
 - 28) координира активности на нивоу округа око израде развојних планова и пројеката заштите животне средине;
 - 29) обавља контролу здравствене исправности и квалитета производа, система и уређаја са издавањем одговарајућих докумената (сертификата, атеста и др.);
 - 30) спроводи мере Владе у елементарним и другим већим непогодама и ванредним приликама;
 - 31) дизајнира и апликује софтверске програме у области хигијенско-еколошке делатности;
 - 32) учествује у судским вештачењима из домена здравља људи и заштите животне средине;
 - 33) врши бактериолошке, серолошке, хемијске и токсиколошке прегледе и испитивања у вези са производњом и прометом животних намирница, воде, ваздуха, предмета

- опште употребе, као и у вези са дијагностиком заразних и незаразних болести;
- 34) врши бактериолошке, паразитолошке, миколошке, вирусолошке и имунодијагностичке анализе у дијагностици заразних и незаразних болести;
 - 35) обрађује и испитује прикупљени биолошки материјал ради крајње идентификације и изолације узрочника заразних болести;
 - 36) организује и спроводи теоријску и практичну наставу за студенте медицине, стоматологије и високе медицинске школе, као и за ученике средње медицинске школе;
 - 37) спроводи стручно усавршавање и специјализацију здравствених радника и здравствених сарадника;
 - 38) ради на едукацији здравствених радника и здравствених сарадника из своје делатности;
 - 39) издаје приручнике, књиге, билтене, брошуре, обрасце и друге здравствене публикације у оквиру своје делатности;
 - 40) обавља и другу делатност, утврђену законом.

5. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Радно време Института за јавно здравље Крагујевац:

РАДНИМ ДАНИМА

од 7 – до 19 часова

СУБОТОМ

од 7 – до 12 часова

Адреса:

ул. Николе Пашића бр. 1
34000 Крагујевац

ПИБ:

102135344

Контакт тел:

034/ 504-501;

E mail

info@izjzkg.rs

У складу са Закона о слободном приступу ин-формацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) ИЗЈЗ КГ овим информатором прокламује начело јавности и транспарентности рада здравствене установе.

6. НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Најчешће постављена питања која корисници услуга Института за јавно здравље Крагујевац постављају установи су:

- врсте услуга које ИЗЈЗКГ врши;

- цене услуга;
- временски период за преузимање резултата извршених анализа, односно споредених испитивања;
- рад саветовалишта које се спроводе у ИЗЈЗ КГ.

Потребне информације се могу добити:

Служба за маркетинг

шеф Службе Силвија Јанићијевић

Контакт:

тел 034/ 504-528; 064 87 76 408;

е маил: silvija.janicijevic@izjzkg.rs

7. ПРОПИСИ КОЈЕ ПРИМЕЊУЈЕ ИНСТИТУТ ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ КРАГУЈЕВАЦ

У свом пословању Институт за јавно здравље Крагујевац примењу низ правних прописа. Прописи који се примењују могу се разврстати у интерне акте, односно акте које је Институт донео и законске и подзаконске акте оснивач, односно Република Србија.

Интерни акти:

- Статут Института за јавно здравље Крагујевац од 14.марта 2007. год.;
- Правилник о раду од 07.07.2008. год.;
- Правилник о стручном у савршавању;
- Правилник о интерној контроли;

Закони:

- Закон о раду;
- Закон о облигационим односима
- Закон о општем управном поступку
- Закон о извршном поступку
- Закон о платном промету
- Закон о платама у државним органима и јавним службама
- Закон о тајности података
- Закон о буџету;
- Закон о буџетском систему;
- Закон о јавним набавкама;
- Закон о одржавним и другим празницима у Републици Србији;
- Закон о јавном здрављу;
- Закон о здравственој заштити;
 - Инструкције за примену Закона о здравственој заштити ;
- Закон о здравственом осигурању ;
 - Инструкција за примену Закона о здравственом осигурању
 - Допуна Инструкција за примену Закона о здравственом осигурању
- Закон о коморама здравствених радника Закон о лековима и медицинским средствима ("Сл. гласник РС", бр. 30/2010)
- Закон о заштити становништва од заразних болести

- Закон о безбедности и здрављу на раду
- Закон о водама Закон о здравственом надзору над животним намирницама и предметима опште употребе
- Закон о заштити од пожара
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању
- Закон о заштити становништва од заразних болести које угрожавају целу земљу
- Закон о производњи и промету отрова
- Закон о заштити од јонизујућих зрачења и о нуклеарној сигурности
- Закон о водама
- Закон о флуорисању воде за пиће
- Закон о заштити животне средине
- Закон о управљању отпадом
- Закон о хемикалијама
- Закон о средствима за заштиту биља
- Закон о научно-истраживачкој делатности
- Закон о вину
- Закон о етанолу
- Закон о генетички модификованим организмима
- Закон о заштити од буке у животној средини
- Закон о заштити од нејонизујућих зрачења
- Закон о амбалажи и амбалажном отпаду
- Закон о заштити ваздуха
- Закон о процени утицаја на животну средину
- Закон о стандардизацији
- Закон о акредитацији
- Закон о санитарном надзору
- Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму
- Закон о психоактивним контролисаним супстанцама (Сл.гласник РС 99-2010)
- Закон о супстанцама које се користе у недозвољеној производњи опојних дрога и психотропних супстанци (Сл.Гл. РС бр 107/05)
- и други.

Уредбе:

- Уредба о коефицијантима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама
- Уредба о изменама уредбе о плану мреже здравствених установа
- Уредба о добровољном здравственом осигурању
- Уредба о обиму и садржају здравствене заштите становништва
- Уредба о јединственим методолошким принципима за вођење матичне евиденције и друге.

Правилници:

- [Правилник](#) о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника : 10/2013-39, 91/2013-47, 113/2013-98;
- [Правилник](#) о провери квалитета стручног рада здравствених установа, приватне праксе, здравствених радника и здравствених сарадника : 35/2011-14;
- [Правилник](#) о ближим условима за спровођење континуиране едукације за здравствене раднике и здравствене сараднике : 2/2011-14
- [Правилник](#) о показатељима квалитета здравствене заштите : 49/2010-46
- [Правилник](#) о акредитацији здравствених установа : 112/2009-54
- [Правилник](#) о висини трошкова здравствене инспекције у поступку по захтеву странке : 17/2009-119
- [Правилник](#) о начину, поступку и условима за обављање допунског рада здравствених радника у здравственој установи или приватној пракси : 108/2008-21

- [Правилник](#) о приправничком стажу и стручном испиту здравствених радника и здравствених сарадника :
- [Правилник](#) о ближим условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене службе : 43/2006-16, 112/2009-56, 50/2010-18, 79/2011-54, 10/2012-12 (др. правилник), 119/2012-116 (др. правилник), 22/2013-48
- [Правилник](#) о условима и начину унутрашње организације здравствених установа : 43/2006-9.

Поред наведених Институт за јавно здравље Крагујевац примењује и низ других подзаконских аката, као што су решења, упуства, одлуке.

8. УСЛУГЕ КОЈЕ ИНСТИТУТ ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ КРАГУЈЕВАЦ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА;

Центар за хигијену и хуману екологију:

Институту поред свега проучава утицаје:

- атмосфере (квалитет ваздуха у животној и радној средини)
- климатских и микроклиматских фактора,
- земљишта,
- насеља и објеката за живот и рад људи,
- хране и исхране,
- буке и вибрације,
- воде за пиће и рекреацију,
- течних и чврстих отпадних материја на здравље људи.

Тим здравствених радника и сарадника спроводе делатност кроз следеће активности:

Узорковање:

Стручни тим који сачињавају лекари, специјалисти хигијене/ инжењер заштите животне средине и санитарни или хемијски техничари врше узорковање:

- воде за пиће,
- површинских и подземних вода,
- воде за рекреацију и спорт (базени - отворени и затворени, језера за купање),
- минералних вода,
- деминерализованих, дестилованих и вода за хемодијализу,
- отпадних вода,
- намирница,
- предмета опште употребе,
- брисева,

и врше мерења:

- ваздуха (имисиона и емисиона мерења),
- комуналне буке.

Сви запослени су потпуно стручно оспособљени за сва наведена узорковања мерења која

се обављају према важећој законској регулативи и домаћим и међународним стандардима.

Узорковања се врше за потребе Министарства здравља и Министарства пољопривреде, ветрине и водопривреде и Министарства заштите животне средине и просторног планирања као и за потребе локалних самоуправа у Шумадијском округу и потребе различитих корисника (јавна комунална предузећа, индустријска производња, занатска производња, промет хране, обданишта, основне и школе, интернати, студентски домови, здравствене установе и др).

Физичко-хемијско истраживање

Тим здравствених сарадника, кога чине специјалисти санитарне хемије, специјалиста токсиколошке хемије, магистар хемијских наука, дипломирани хемичари, инжењер технолог и хемијски техничари, раде на утврђивању:

- степена загађења ваздуха, свакодневним одредјивањем штетних гасова, токсичних неорганских и органских материја, као и садржаја тешких метала, у оквиру мерења амбијенталног ваздуха и емисионих мерења котловских постројења;
- квалитета и хигијенске исправности воде за пиће испитивањем вода из бунара, водоводних система, флашираних и минералних вода, одредјивањем физичко-хемијских параметара, неорганских неметалних састојака, метала и органских једињења;
- квалитета и хигијенске исправности базена за купање;
- квалитета и категоризације површинских и отпадних вода и ефикасности уредјаја за пречишћавање отпадних вода;
- квалитета земљишта, као и степена загађености земљишта металима и органским једињењима;
- квалитета и безбедности намирница из производње, промета и увоза, као и контролу колективне исхране у обдаништима, домовима, школама и болницама;
- енергетске вредности животних намирница;
- квалитета и исправности предмета опште употребе.

Квалитативна и квантитативна одредјивања, врше се употребом како класичним физичко-хемијским методама, тако и применом модерних инструменталних техника, преточених у опрему за припрему узорка (микроталасна пећ, вакуум манифолт) и за његово испитивање.

У процесу физичко-хемијских испитивања лабораторија користи: УВ/ВИС спектрофотометар, инфрацрвени спектрофотометар на принципу Фуријеве трансформације, апарат за одредјивање органског и неорганског угљеника, апарат за одредјивање азота, атомски апсорпциони спектрофотометар, оптички емисиони спектрометар на принципу индукване купловане плазме, гасни хроматограф са ЕЦД и ФИД детекторима, гасни хроматограф са масено-селективним детектором, течни хроматограф са ДАД детектором, јонски хроматограф, мобилни гасни анализатор, мобилни изокинетички систем за узорковање прашине.

Предности ове опреме у односу на класичне хемијске волуметријске анализе су сагледане у већој: прецизности, тачности, осетљивости мерења, могућности мерења ниских

концентрација анализата, брзини издавања резултата, уштеди хемикалија, уштеди радног времена.

Учешћем у међулабораторијским поређењима, употребом сертификованих референтних материјала и интерном контролом квалитета, лабораторија обезбедјује поверење у квалитет резултата испитивања.

Лабораторија одељења санитарне хемије је акредитовала око 200 метода физичко-хемијског испитивања у складу за СРПС ИСО/ИЕЦ 17025:2006.

Микробиолошка испитивања:

Тим здравствених радника који чине лекар специјалиста микробиолог и три лабораторијска техничара, у лабораторији врше микробиолошка испитивања узорака воде за пиће, намирница и предмета опште употребе, у циљу одређивања здравствене исправности као услова за њихово безбедно коришћење. Поред тога, микробиолошки се испитује дестилована вода, вода за хемодијализу, воде из базена за купање, површинске (језерске, речне и сирове) и отпадне (индустријске) воде.

У животним намирницама одређује се присуство бактерија узрочника кварења хране и изазивача тровања: Салмонела, Стапхилоцоцус, Есцхерицхиа цоли, Протеус, спорогени сулфиторедукујући анаероби, липолитичке бактерије.

У води за пиће (бунарској, изворској, води из градског водовода, минералној...) тражи се присуство бактерија показатеља фекалног загађења (Есцхерицхиа цоли и колиформне бактерије, стерптококе фекалног порекла, врсте рода Протеус, Псеудомонас аеругиноса, спорогени сулфиторедукујући анаероби).

Испитивања предмета опште употребе подразумева микробиолошко испитивање средстава за одржавање личне хигијене и козметичких средстава, као и посуђа и прибора за једнократну употребу (папирна и пластична амбалажа, папирна галантерија...).

Сва наведена испитивања врше се по методама, за које је наша лабораторија акредитована од стране Акредитационог тела Србије.

У Одељењу за **контролу и превенцију незаразних болести** воде се следећи регистри:

- регистар за рак,
- регистар за акутни коронарни синдром,
- регистар за шећерну болест.

Пријављивање малигну неоплазми у СР Србији је уведено као обавеза 1970. године, а од 1996. године, Регистар за рак Шумадијског округа води се у Одељењу за превенцију и контролу незаразних болести, према методологији Центра за контролу и превенцију незаразних болести Института за јавно здравља Србије.

Специјализовану здравствену делатност из области епидемиологије акутних заразних болести спроводи Одељење за превенцију и контролу заразних болести и Одсек за дератизацију, дезинфекцију и дезинсекцију. Она је прилагођена карактеристикама подручја и становништва, а обухвата:

- праћење кретања заразних болести у Шумадијском округу,
- епидемиолошки надзор има циљ да отклони ризике прерастања спорадичних случајева у епидемијски ток, као и да процени и предвиди епидемиолошку ситуацију, што омогућава правовремени избор превентивних мера,

- епидемиолошки надзор у спровођењу превентивних и према епидемиолошким индикацијама ДДД мера, посебно у објектима за производњу и промет животних намирница,
- систематска хигијенско-епидемиолошка контрола на отклањању ризика настанка интрахоспиталних инфекција. При том постоји најужа сарадња са Одељењем санитарне инспекције за Шумадијски округ,
- сузбијање беснила, спроводи се у сарадњи са КЦ Крагујевац, Општом болницом Аранђеловац, Домовима здравља, надлежним ветеринарским и инспекцијским службама, активним изналажењем беснила код животиња и законски обавезном правовременом антирабичном заштитом,
- сузбијање епидемија и планирање адекватних противепидемијских мера,
- систематски епидемиолошки надзор над оболелим од акутне флакцидне парализе и епидемиолошки надзор над суспектним случајевима морбила и обавезно пијављивање,
- здравствени прегледи одређених категорија запослених, других лица и клицоноша тзв. "санитарни преглед",
- вођење регистра одређених заразних болести (ХБсАг носилаштво, клицоноштво итд),
- активни здравствено-васпитни рад у свим видовима у циљу обавештености и едукације становништва.

Одсек за ДДД бави се сузбијањем организама који могу бити преносиоци заразних болести, њихови резервоари, изазвати алергијске реакције, имати токсично деловање или су на други начин штетни по човека и његову околину.

Подсећамо вас да је:

- дезинфекција – низ метода и мера усмерених на уништавање узрочника заразних болести у спољној средини.
- дезинсекција – скуп превентивних и куративних мера које се примењују у циљу смањења популације штетних инсеката, потенцијалних преносилаца заразних болести.

За сузбијање штетних инсеката користимо широку палету инсектицида који су тестирани и дозвољени за употребу, а ефикасност им је доказана. Основна својства коришћених инсектицида су:

- брзо почетно деловање
- продужено деловање
- еколошки прихватљиви
- не изазивају алергијске реакције

Наша делатност обухвата и програмско сузбијање комараца (ларвених и адултних форми) и крпеља на отвореним површинама, као и програмско сузбијање мува, уз употребу ларвицидних и адултицидних средстава.

Наше услуге вршимо у: пословним објектима, угоститељским и трговинским објектима, школама и дечијим установама, здравственим установама, прехрамбениј индустрији, стамбеним јединицама.

- дератизација – скуп метода и средстава усмерених на уништавање ситних глодара, преносилаца заразних болести и проузроковача значајних економских штета.
 - Хемијске методе предвиђају излагање затрованих мамаца по тачно прописаној процедури која обезбеђује потпуну ефикасност као и потпуну

безбедност за људе и домаће животиње.

- Дератизацију изводимо у насељеним местима, привредним објектима, здравственим и школским установама, продајним и угоститељским објектима..

Такође, одсек за дератизацију, дезинфекцију и дезинсекцију на захтев клијената израђује планове и програме за вршење ДДД послова по условима ХЦЦП стандарда.

Поменуते послове из своје надлежности спроводимо по епидемиолошким индикацијама и у комуналној средини на захтев трећих лица.

Санитарни прегледо:

Санитарним прегледима према законским прописима (Сл.гласник РС бр 125/2004 и СЛ: гласник РС бр. 20/2006) подлежу:

- радници у производњи и промету животних намирница,
- јавног снабдевања водом за пиће,
- исхране и неге у предшколским установама, установама за колективни смештај деце и омладине и установама социјалне заштите,
- здравствени радници,
- радници у производњи и промету лекова,
- фризери и козметичари, масери, педикири, маникири, услуге депилације, тетоваже, пирсинга и сл.
- лица која у току школовања обављају обавезну праксу на наведеним пословима итд.

У функцији епидемиолошког надзора, санитарно здравствени прегледи у шумадијском округу обављају се у сарадњи са Републичком санитарном и здравственом инспекцијом.

Санитарни прегледи обављају се периодично према законским прописима у Одељењу за контролу и превенцију заразних болести, а код већих радних организација, у договору са истим, обавља се у самој радној организацији. Ови прегледи захтевају ангажованост и рад стручњака, како из области епидемиологије, тако и из области микробиологије са паразитологијом, у којој се врши пријем и обрада биолошког материјала, ради контроле на клицоноштво.

Спровођење имунизације:

Санитарним прегледима према законским прописима (Сл.гласник РС бр 125/2004 и СЛ: гласник РС бр. 20/2006) подлежу:

- радници у производњи и промету животних намирница,
- јавног снабдевања водом за пиће,
- исхране и неге у предшколским установама, установама за колективни смештај деце и омладине и установама социјалне заштите,
- здравствени радници,
- радници у производњи и промету лекова,
- фризери и козметичари, масери, педикири, маникири, услуге депилације, тетоваже, пирсинга и сл.
- лица која у току школовања обављају обавезну праксу на наведеним пословима итд.

У функцији епидемиолошког надзора, санитарно здравствени прегледи у шумадијском

округу обављају се у сарадњи са Републичком санитарном и здравственом инспекцијом.

Санитарни прегледи обављају се периодично према законским прописима у Одељењу за контролу и превенцију заразних болести, а код већих радних организација, у договору са истим, обавља се у самој радној организацији. Ови прегледи захтевају ангажованост и рад стручњака, како из области епидемиологије, тако и из области микробиологије са паразитологијом, у којој се врши пријем и обрада биолошког материјала, ради контроле на клицоноштво.

9. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН Института за јавно здравље Крагујевац