

Korisničko uputstvo web aplikacije Servisa javnog zdravlja Republike Srbije

- Uređivač identiteta -

Sadržaj

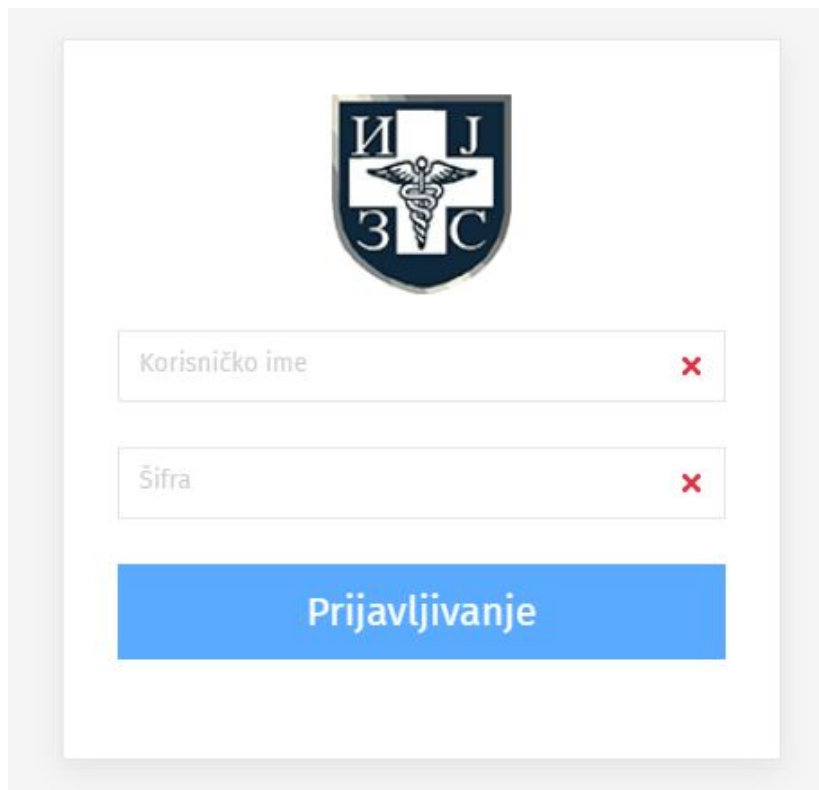
Sadržaj	2
Prijavljivanje na sistem	3
Navigacija	4
Način popunjavanja forme	4
Specifičnosti setova podataka	6
Autorizaciona distribucija	6
Pitanja i kontakt	9

Prijavljivanje na sistem

Korisnik započinje rad u sistemu preko internet pretraživača unosom URL-a u adresno polje:

<https://sjzrs.batut.org.rs>

U polja *Korisničko ime* i *Šifra* je potrebno uneti pristupne podatke koje ste dobili na email i sms u procesu prijave na servis javnog zdravlja. (slika 1).



Slika 1

Nakon unosa, u zavisnosti od unešenih podataka, moguća su dva slučaja:

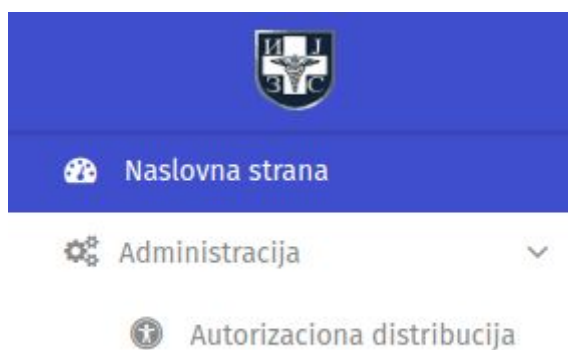
1. Uspešno ste se prijavili na sistem, nakon čega ćete biti usmereni na stranu za rad sa sistemom,
2. Niste se uspešno prijavili.

Razlozi za neuspešno prijavljivanje u sistem su pogrešno uneto korisničko ime i/ili šifra.

Prilikom unosa pristupnih podataka bitno je da se poštuju pravila pisanja velikih i malih slova, kao i specijalnih karaktera. Ukoliko niste sigurni da ste pravilno uneli šifru dobra je praksa da je prvo otkucate u nekom programu gde su vidljivi karakteri, a da je potom prekopirate u polje na formi za unos. Ukoliko ste zaboravili šifru potrebno je da se obratite administratoru korisničkih naloga u vašoj ustanovi.

Navigacija

Nakon uspešnog prijavljivanja na sistem otvara se početna strana sa osnovnim informacijama i navigacijom. Osnovna navigacija se razlikuje za svaki definisani nivo autorizacije u sistemu i dostupan je na svim stranicama izuzev stranice za unos pristupnih podataka. Do svake od izlistanih opcija za rad sa aplikacijom dolazi se klikom na željenu stavku u sekciji, a ne vraćanjem unazad (klikom na opciju Back u osnovnom internet pretraživaču) (slika 5).



Slika 2

Način popunjavanja forme

Prilikom popunjavanja ove ili bilo koje druge forme u aplikaciji unose se vrednosti u polja koja mogu prihvatiti:

- Tekstualne zapise,
- Numeričke zapise,
- Izbor jedne od ponuđenih opcija,
- Izbor datuma,
- Pretragu raspoloživih opcija unosom dela vrednosti koji se traži,
- Izbor više ponuđenih opcija.

Nakon popunjavanja polja u formi, moguće je potvrditi unos, odustati ili isprazniti sva polja.

Potvrdom unosa, prikazaće se status grešaka, ako unos nije uspešan (slika 3).

Kreiraj novu stavku: Zaposleni

Datum važenja promene ne sme biti prazno.

Ime ne sme biti prazno.

Prezime ne sme biti prazno.

Prezime na rođenju ne sme biti prazno.

Državljanin Srbije ne sme biti prazno.

Pol ne sme biti prazno.

Datum rođenja ne sme biti prazno.

Država rođenja ne sme biti prazno.

Licenca ne sme biti prazno.

Resetuj
Odustani
Kreiraj

Slika 3

Potvrdom unosa, ako je unos uspešno realizovan, korisnik će se preusmeriti na stranu za prikaz i pretragu unetih setova podataka (slika 4).

Zaposleni - pretraga

+ Novi zaposleni

Vidi još polja

Grupisi po

+ -
Registarski broj
Datum važenja promene
Ime
Prezime
Prezime na rođenju
Državljanin Srbije
JMBG
JMBG alternativa
Pol
Datum rođenja
Licenca
Broj licence
Datum sticanja obnavljanja licence
Nastavno zvanje
Naučno zvanje
Stručno priznanje

+ - Registarski broj

pdf

Pretraži

Registarski broj	Datum važenja promene	Ime	Prezime	Prezime na rođenju	Državljanin Srbije	JMBG	JMBG alternativa	Pol	Datum rođenja	Licenca	Broj licence	Datum sticanja obnavljanja licence	Nastavno zvanje	Naučno zvanje	Stručno priznanje
111122333444555	01. 11. 2019	teeeeeessst	teeeeeessst	teeeeeessst	Da	0101000000000		Muško	01. 01. 1999	Nema					
999777444666222	02. 05. 2019	Test promena	Test P Promena	Test P Promena	Da	0808000100000		Muško	08. 08. 2000	FKS	sadacsa				

Slika 4

Specifičnosti setova podataka

Servis javnog zdravlja je projektovan kao standardizovan skup formata, algoritama i procedura za rad. Svaki set podataka koji ga čini podržava identičan skup funkcionalnosti:

- Unos podataka,
- Pregled podataka,
- Izmena podataka,
- Pretraga podataka,
- Izvoz podataka,
- Brisanje podataka.

Sledi presek specifičnih ponašanja pojedinih setova podataka kojima može pristupiti korisnik sa ovom korisničkom ulogom.

Autorizaciona distribucija

Autorizacija je proces u kom se navodi definicija prava korisnika nad resursima sistema.

Autorizaciona distribucija je skup podataka kojim se kreira definicija autorizacije jednog zaposlenog.

Autorizaciona distribucija predstavlja najbitniji segment sistema rada na Servisu javnog zdravlja. Ovim delom sistema može da manipuliše samo osoba sa najvišim pravom pristupa, ili ona osoba koja ima pravo nad Adresarom evidencija - sekcija Uređivanje identiteta, i ona delegira prava zaposlenima iz svoje ustanove. Jako je značajno da se sa posebnom pažnjom odrede pravila za rad svakog zaposlenog u sistemu.

Adresar evidencija se sastoji od definisanih tematskih sekcija koje se odnose na uloge korisnika u sistemu koje mogu biti:

- registracija,
- autentifikacija,
- uređivanje identiteta i
- izveštavanje.

Sekcije koje se odnose na izveštavanje su definisane u skladu sa važećom zakonskom regulativom (Zakon o zdravstvenoj dokumentaciji i evidencijama u oblasti zdravstva, Pravilnik o obrascima i sadržaju obrazaca za vođenje zdravstvene dokumentacije, evidencija, izveštaja, registara i elektronskog medicinskog dosijea).

U okviru autorizacione distribucije moguće je za jednog zaposlenog u okviru jedne sekcije Adresara evidencija kreirati samo jedno definisano pravo nad ustanovom i nad podređenim ustanovama. Jednom zaposlenom se može definisati pravo nad više sekcija Adresara evidencija.

Adresari evidencija mogu biti (pored najvećeg prava pristupa):

- Registrator ustanove - korisnik koji može da registruje podređene ustanove u sistemu ili da ažurira podatke o svojoj ustanovi.

- Registrator organizacione strukture i kadrova - korisnik koji može da kreira, i menja organizacionu strukturu i kadrove.
- Autentifikacija - korisnik koji može da inicira kreiranje drugih korisnika sistema. Iniciranje korisnika sistema se realizuje uz validaciju od strane korisnika iz Instituta za javno zdravlje Srbije „Dr Milan Jovanović Batut”.
- Uređivač identiteta - korisnik koji može svim korisnicima iz ustanove u kojoj radi delegirati prava pristupa pojedinim adresarima evidencija.
- Individualni - Prijava građevinskog objekta
- Individualni - Prijava medicinske opreme
- Individualni - Prijava IKT opreme
- Individualni - Izveštaj o hospitalizaciji
- Individualni - Prijava lica obolelog od malignog tumora
- Individualni - Prijava lica obolelog od šećerne bolesti
- Individualni - Prijava lica obolelog od hronične bubrežne insuficijencije
- Individualni - Prijava lica obolelog od hronične psihoze
- Individualni - Prijava lica obolelog od akutnog koronarnog sindroma
- Individualni - Prijava lica obolelog od bolesti zavisnosti
- Individualni - Prijava lica obolelog od cerebrovaskularne bolesti
- Individualni - Prijava lica sa invaliditetom
- Individualni - Prijava lica obolelog od retke bolesti
- Individualni - Prijava povrede i traumatizma
- Individualni - Prijava deteta sa smetnjama u razvoju
- Individualni - Prijava o sumnji na zanemarivanje i zlostavljanje dece
- Individualni - Prijava o sumnji na zlostavljanje žena
- Individualni - Prijava povrede na radu
- Individualni - Prijava lica obolelog od profesionalne bolesti
- Individualni - Prijava lica obolelog od zarazne bolesti
- Individualni - Prijava lica umrlog od zarazne bolesti
- Individualni - Prijava lica obolelog od tuberkuloze
- Individualni - Prijava lica obolelog od HIV/AIDS
- Individualni - Prijava lica kojeg je obavljena transplantacija
- Individualni - Prijava bolničke infekcije
- Individualni - Prijava epidemije zarazne bolesti
- Individualni - Prijava postvaccinalne komplikacije
- Individualni - Prijava BMPO
- Individualni - Prijava o rođenju
- Individualni - Prijava prekida trudnoće
- Individualni - Potvrda o smrti
- Zbirni - Izveštaj službe opšte medicine
- Zbirni - Izveštaj službe za medicinu rada
- Zbirni - Izveštaj službe za zdravstvenu zaštitu dece
- Zbirni - Izveštaj službe zdravstvene zaštite školske dece i omladine
- Zbirni - Izveštaj službe za zdravstvenu zaštitu žena
- Zbirni - Izveštaj polivalentne patronažne službe
- Zbirni - Izveštaj službe za stomatološku zdravstvenu zaštitu
- Zbirni - Izveštaj specijalističke službe

- Zbirni - Izveštaj službe za stacionarno lečenje
- Zbirni - Izveštaj za skrining karcinoma dojke
- Zbirni - Izveštaj za skrining karcinoma grlića materice
- Zbirni - Izveštaj za skrining karcinoma debelog creva
- Zbirni - Izveštaj o fizičko-hemijskoj ispravnosti namirnica
- Zbirni - Izveštaj o fizičko-hemijskoj ispravnosti predmeta opšte upotrebe
- Zbirni - Izveštaj o mikrobiološkoj ispravnosti namirnica
- Zbirni - Izveštaj o mikrobiološkoj ispravnosti predmeta opšte upotrebe
- Zbirni - Izveštaj o fizičko-hemijskoj ispravnosti vode za piće
- Zbirni - Izveštaj o mikrobiološkoj ispravnosti vode za piće
- Zbirni - Izveštaj o fizičko-hemijskoj ispravnosti bazenskih voda
- Zbirni - Izveštaj o mikrobiološkoj ispravnosti bazenskih voda
- Zbirni - Izveštaj o ispitanim uzorcima i kvalitetu otpadnih i površinskih voda
- Zbirni - Izveštaj o higijenskom stanju deponija
- Zbirni - Izveštaj o kvalitetu površinskih voda koje se koriste za rekreaciju
- Zbirni - Izveštaj o kvalitetu vode reka, jezera i akumulacija kao izvorišta za vodosnabdevanje
- Zbirni - Izveštaj o utvrđenim faktorima rizika po zdravlje školske dece u školskoj sredini
- Zbirni - Pokazatelji kvaliteta zdravstvene zaštite
- Zbirni - Izveštaj o monitoringu sistemom upravljanja infektivnim medicinskim otpadom (IMO) u zdravstvenim ustanovama
- Istraživanja - Pacijenti na dijalizi
- Istraživanja - NZR
- Istraživanja - Zadovoljstvo korisnika
- Istraživanja - Zadovoljstvo zaposlenih

Pitanja i kontakt

Sva pitanja metodološkog i tehničkog tipa je potrebno uputiti kontakt osobi (focal point-u) u nadležnom Institutu/Zavodu za javno zdravlje, a koje je navedeno u Stručno-metodološkom upustvu.